

<b>AVIZAT,</b> În ședința Consiliului științific din data de 08.05.2017	<b>APROBAT,</b> În ședința Consiliului de administrație din data de 15.06.2017
---	--

**ICMET Craiova**

## REGULAMENT

Pentru concursurile de acordare a gradelor profesionale și ocupare a posturilor vacante de asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, II și I, respectiv inginer de dezvoltare tehnologică, inginer de dezvoltare tehnologică gradul III, II și I.

### CAPITOLUL 1. Dispoziții generale

**Art. 1.** Presentul Regulament de concurs denumit în continuare "Regulament", se aplică pentru acordarea gradelor profesionale și ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare-dezvoltare, care:

(1) Desfasoara activitati de cercetare stiintifica

- a) cercetător științific gradul I - CS I;
- b) cercetător științific gradul II - CS II;
- c) cercetător științific gradul III - CS III;
- d) cercetător științific - CS;
- e) asistent de cercetare științifică - ACS.

(2) Desfasoara activitati de dezvoltare tehnologica

- a) inginer de dezvoltare tehnologică gradul I - IDT I;
- b) inginer de dezvoltare tehnologică gradul II - IDT II;
- c) inginer de dezvoltare tehnologică gradul III - IDT III;
- d) inginer de dezvoltare tehnologică - IDT.

**Art. 2.** Încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare se face prin concurs, pe baza evaluării performanțelor profesionale, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

**Art. 3.** Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților se realizează ținând seama de studii, de competența profesională, de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și gradele profesionale obținute anterior, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare activității de cercetare-dezvoltare, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

**Art. 4.** Actele normative specifice care reglementează organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru acordarea gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare și ocuparea posturilor sunt:

- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530 din 23.07.2003;

- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560 din 20 decembrie 2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 890 din 27.12.2012;

- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4204/2013 pentru modificarea anexelor nr. 3, 5, 9, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34 și 35 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 440 din 18.07.2013,

- Art. 18 alin. (3) din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și art. 153 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la echivalența unor diplome de studii universitare;

- Legea nr. 288/2004, cu privire la cunoștințele și competențele pe care le dobândesc absolvenții celor trei cicluri de studii universitare: de licență, de master și de doctorat.

- art. 147 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în baza căruia se pot obține atestate de recunoaștere/echivalare pentru actele de studii obținute în străinătate, prin intermediul Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul MENCS.

- art. 279 alin. (1) din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la probarea vechimii în muncă până la 31.12.2010 cu carnetul de muncă,

- art. 83 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, privind cazurile în care se pot încheia CIM pentru o durată determinată,

- HG nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu privire la eliberarea de documente doveditoare ale vechimii în muncă/specialitate.

**Art. 5.** Numarul de posturi vacante scoase la concurs pe domenii si specializari, functii si grade profesionale se propune de Consiliul Stiintific, pe baza solicitarilor formulate de fiecare compartiment din ICMET in functie de necesitățile realizării tematicii de cercetare - dezvoltare si inovare prevazute in Strategia ICMET Craiova si se aproba de Consiliul de Administratie.

**Art. 6. (1)** Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se anunță public, prin afișare la sediul Institutului ICMET Craiova, pe site-ul institutului și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

Anuntul concursului afișat la sediul Institutului ICMET Craiova si pe site-ul institutului va cuprinde:

- numarul posturilor scoase la concurs, pe domenii, specializari, functii si grade profesionale;
- data limită de depunere a dosarului;
- data și locul de desfășurare a concursului;
- numărul de telefon si site-ul institutului de la care se pot obține informații suplimentare;
- tematica probelor de concurs pentru probele scrise, orale si practice;
- descrierea procedurii de concurs;
- lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- fisa postului si grila de salarizare aferenta postului.

Anuntul concursului publicat într-un ziar de circulație națională va cuprinde informatii din Anexa G.

(2) Directorul General al ICMET Craiova semneaza anuntul pentru organizarea concursului.

(3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

(4) Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretarul comisiei de concurs.

(5) Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile la nivelul Institutului ICMET Craiova, de la data depunerii raportului comisiei de concurs.

**Art. 7.** Organizarea și desfășurarea concursului are loc pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute prin prezentul Regulament;
- b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

**Art. 8. (1)** Componenta nominală a comisiei de concurs și a comisiei de analiza si soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizie a directorului general, la propunerea directorului științific și cu aprobarea Consiliului științific și a Consiliului de administrație.

(2) În decizia de numire a Comisiei de concurs și a Comisiei de analiza si soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde sunt titulari președintele și membrii.

(3) Comisiile de concurs si cele de analiza si solutionare a contestatiilor vor fi constituite din personalul stiintific si tehnic al institutului si/sau invatamantului superior dupa caz, avand gradul profesional cel putin egal cu cel al postului scos la concurs, precum și activitate de cercetare științifică în domeniul si specialitatea asociate postului scos la concurs, si un secretar.

(4) Comisia de analiza si solutionare a contestatiilor este compusa din 3 (trei) membri si un secretar.

**Art. 9.** (1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

(2) Membrii comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile.

**Art. 10.** (1) Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora, conform prezentului Regulament;
- c) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

(2) Rezultatele preliminare și/sau finale ale concursurilor sunt afișate la adresa la care s-a desfășurat concursul si publicate pe site-ul institutului, in conformitate cu procesele verbale ale comisiei de concurs.

**Art. 11.** Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea Comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între Comisia de concurs și conducerea institutiei;
- c) primește dosarele candidatilor si la finalul perioadei de inscriere le inainteza comisiei;
- d) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- e) asigură comunicarea rezultatelor;
- f) transmite la MCI, cu adresa oficiala, dosarele de CSII, CS I, IDT II si IDT I pentru validare.

**Art. 12.** (1) Comisiile de concurs redactează un Raport de sinteză privind concursul.

(2) Sunt declarați reușiți candidații care îndeplinesc cel puțin criteriul de prag minimal / standardul minimal specific postului care face obiectul concursului, in limita posturilor scoase la concurs. Rezultatele obtinute se afiseaza/publica în ordinea descrescătoare a punctajului obtinut de candidati.

**Art. 13.** (1) Candidații au dreptul să conteste rezultatele preliminare și/sau finale ale concursului în termen de cel mult 2 (doua) zile lucrătoare de la data afișării acestora.

(2) Contestățiile se soluționează de catre comisia de analiza si soluționare a contestațiilor.

**Art.14.** (1) Contestățiile se depun la secretarul Comisiei de analiza si solutionare a contestatiilor.

(2) Contestățiile se soluționează, în maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Rezultatul solutionarii contestatiilor se înscrie într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

**Art. 15.** Comisia de analiza si soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;
- b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul final al concursului.

**Art. 16.** Rezultatele concursului sunt prezentate de presedintele comisiei de concurs Consiliului Stiintific. Acestea sunt analizate și avizate de Consiliul Stiintific și aprobate de Consiliul de Administrație al ICMET Craiova. Rezultatele concursului sunt afisate la sediul ICMET Craiova si publicate pe site-ul institutului in termen de 2 zile lucratoare de la aprobarea in Consiliul de Administratie. Numirea pe post se face prin decizie dată de directorul general al ICMET Craiova.

## CAPITOLUL 2 – Concursul pentru ocuparea posturilor de ACS, CS si CS III

### SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare

**Art. 17. (1)** Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de ACS, CS și de CS III sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

**(2) Pentru funcția de ACS** sunt necesare:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare), în specialitate;

**(3) Pentru funcția de CS** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare), în specialitate ;

b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare sau în învățământul superior, în specialitate, de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;

**(4) Pentru funcția de CS III** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare), în specialitate;

b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare sau în învățământul superior, în specialitate, de cel puțin 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani, sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;

**Art. 18.** Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor de ACS, CS si CSIII cuprinde obligatoriu următoarele :

Cuprins dosar concurs	ACS	CS	CS III
<b>Cererea de participare la concurs</b> adresata Directorului General al ICMET Craiova si in care se specifica postul pe care concureaza – Domeniul, specialitatea, functia, gradul. Cererea va fi conform Anexa A(semnata de candidat, in original).	X	X	X
<b>Curriculum vitae</b> , din partea candidatului (semnată de candidat, în original)	X	X	X
<b>Copii legalizate de pe:</b> diploma de absolvire, diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților	X	X	X
<b>Copii de pe :</b> BI/CI, certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul)	X	X	X
<b>Copie legalizata de pe:</b> diploma de doctor (unde este cazul)	-	-	X
<b>Memoriu de activitate.</b> In cadrul memoriului de activitate vor fi prezentate explicit cele mai importante rezultate stiintifice si / sau tehnice proprii, in ordine descrescatoare a importantei acestora.	X	X	X
<b>Lista de lucrari publicate</b> , insotita de cate un exemplar din cel putin 5 lucrari reprezentative(*): <b>Lista de lucrări</b> a candidatului, (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: <b>articole/studii</b> publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către	-	X	X

circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN);

(\*)Nota: Pentru CS nu este necesar, ca și condiție obligatorie, numărul minim de 5 lucrări;

NOTA: Lista de lucrări științifice publicate (LP). Fiecare LP va cuprinde obligatoriu:

- numele autorilor în ordinea existenței în lucrare. Pentru claritate, numele candidatului va fi subliniat;

- titlul complet al lucrării;

- numele (neprescurtat) revistei în care a fost publicată lucrarea, volumul, (anul).

Lista de lucrări științifice prezentate la sesiuni științifice sau rapoarte interne înregistrate. Se va specifica:

- numele autorilor;

- titlul complet al lucrării;

- forma lucrării (tipărită într-o revistă, poster sau raport intern);

- denumirea manifestării științifice, anul, numărul de pagini.

**Adeverință de vechime în muncă**, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate; ( în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate). Anexa E

**Alte documente.** Fiecare candidat va depune la dosarul de concurs toate documentele probatorii privind îndeplinirea criteriilor de competență, inclusiv documente suplimentare pe care le considera oportune pentru a demonstra prestigiul științific sau îndeplinirea unor condiții de excelență specifice activității proprii desfășurate (de exemplu: specializări postuniversitare, diplome, premii științifice, lista proiecte, lista lucrări aplicative, afilierea organizației științifice, brevete invenții, etc.)

## SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea concursurilor

**Art. 21. (1) Concursul pentru ocuparea postului de CS III constă în:**

a) **analiza dosarului de înscriere la concurs** prin verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17, alin. (4) și evaluarea activității candidatului pe baza grilei, prevăzută în Anexa 2B la prezentul Regulament;

b) **o probă orală**, cu subiecte specifice domeniului postului pentru care se candidează.

(2) Comisia de concurs este formată din directorul științific al ICMET Craiova și 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs. Comisia de concurs se propune de directorul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie a directorului general al ICMET Craiova.

(3) Probele de concurs vor fi apreciate de comisie prin note de la 1 la 10, o nota la evaluarea activității prezentate în dosar și a doua nota la proba orală. Fiecare membru al comisiei va da o nota pentru evaluarea activității prezentate în dosar, o nota pentru proba orală și va face media aritmetică.

Nota finală obținută de candidat în concursul pentru CS III va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la evaluarea activității, prezentate în dosarul de concurs și la proba orală.

Nota pentru evaluarea activității prezentate în dosar se va obține astfel:

$$N = 7 + (P-110)/20$$
, pentru  $N \leq 10$ , unde P este punctajul din fișa de evaluare, conform Anexa 2B

Dacă nota rezultată N este mai mare ca 10, nota corespunzătoare grilei se va calcula printr-o normare a notelor acordate la punctajul final rezultat din Fișele de evaluare a tuturor candidaților. Astfel, candidatul care va avea punctajul maxim, conform Anexa 2B, i se va acorda nota 10, punctajului minim necesar (110 puncte) îi va reveni nota 7 iar notele celorlalți candidați se vor obține prin normarea corespunzătoare a punctajelor finale maxime obținute.

(4) Comisia întocmește în termen de 6 zile lucrătoare de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie, semnat de toți membrii comisiei de concurs. Sunt recomandați ca admiși candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7. Candidații vor fi ordonați pe o listă alcătuită pentru fiecare specialitate în parte, în funcție de nota finală obținută la concurs.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrație analizează și aprobă rezultatele concursului pe baza raportului întocmit de președintele comisiei de concurs.

(6) Numirea pe postul de CS III se face prin decizie a directorului general al ICMET Craiova.

**Art. 22.** (1) Criteriile de performanță pentru ocuparea posturilor de CS III sunt prevăzute în Anexa 2B la prezentul Regulament.

(2) Rezultatele de la evaluarea activității sunt completate de candidat în Fișa de autoevaluare a activității, în Anexa 2A și 2B la prezentul Regulament.

**Art. 23.** (1) Probele scrise și orale ale concursurilor de ocupare a posturilor de ACS, CS și CS III, tematica și bibliografia vor fi stabilite de Consiliul științific al ICMET Craiova și vor fi puse la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs.

(2) Subiectele specifice domeniului postului pentru care se candidează vor fi stabilite de către comisia de concurs, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite de Consiliul Științific

**Aprobat**  
**Director General**

**Domnule Director General**

Subsemnatul.....născut la data de .....  
absolvent al ..... având gradul  
profesional actual ..... la Institutul ..... cu o vechime în  
activitatea de cercetare-dezvoltare/învățământul superior de ..... ani, vă rog să aprobați înscrierea  
mea la concursul pentru ocuparea postului ..... în  
domeniul ....., specializarea ....., anunțat în ziarul  
..... din data de .....

Semnătura,

Data:

**Domnului Director General al ICMET Craiova**

**Aviz juridic**  
**Consilier juridic**

Anexa 2A la Regulament

INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE SI INCERCARI PENTRU  
ELECTROTEHNICA ICMET CRAIOVA

FIȘA DE AUTOEVALUARE A ÎNDEPLINIRII CRITERIILOR DE PERFORMANȚA DE  
PREZENTARE LA CONCURS PENTRU GRADELE PROFESIONALE:  
CS III, IDT III, IDT II și IDTI

CANDIDAT:

Domeniul:

Condiții	Îndeplinire condiții	
Îndeplinirea criteriilor de performanță Anexa 2 B	Criterii profesionale îndeplinite conform : Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii criteriilor profesionale specifice domeniului și specialității, în acord cu realizările prezentate:	
	Punctaj minim prevăzut conform Anexa 2 B	Punctaj realizat pe baza punctajului obținut conform Anexa 2 B.
<b>A1. Activitatea didactică și profesională</b>		
<i>A.1.1. Cărți și capitole în cărți de specialitate</i>		
A.1.1.1. Cărți cu ISBN/capitole ca autor didactice sau monografii		
A.1.1.2. Cărți/capitole de cărți ca editor/coordonator		
<i>A.1.2. Suport didactic</i>		
A.1.2.1. Suport de curs inclusive electronic		
A.1.2.2. îndrumare de laborator / aplicații		
<i>A.1.3. Coordonare de programe de studii, organizare și coordonare programe de formare continuă și proiecte educaționale(POS, ERASMUS, etc.)</i>		
<b>A2. Activitatea de cercetare</b>		
A. 2.1. Articole în extenso în reviste cotate și în volume proceedings indexate ISI Thomson-Reuters, brevete de invenție - Conform situației curente de pe site-ul ISI THOMSON REUTERS		
A. 2.2.1. Articole în reviste și în volume ale unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale		
A. 2.2.2 Articole în reviste și volumele unor manifestări științifice naționale		
A. 2.2.3 Întocmire proceduri tehnice, specificații tehnice		
A. 2.2.4. Cereri de brevet publicate		
A. 2.2.5. Certificate de inovator		
A. 2.3. Granturi/proiecte câștigate prin competiție		
A. 2.4.1 Contracte de cercetare/ consultanță (valoare echivalentă de minimum 2000 euro)		
A. 2.4.2 Contracte de cercetare aplicativă pentru dezvoltare produse(valoare echivalentă de minimum 5000 euro)		
A.2.4.3. Propuneri de proiecte evaluate la competiții, ce obțin minim 50% din punctajul maxim		



<b>A3. Recunoașterea și impactul activității</b>		
A.3.1. Citări în reviste și volumele conferințelor: - ISI - BDI		
A.3.2. Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale și profesor invitat (exclusiv POS, ERASMUS) - internaționale - naționale		
A.3.3. Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice al revistelor și manifestărilor științifice, Organizator de manifestări științifice, Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale (punctajul se acordă pentru fiecare, revista, manifestare științifică și recenzie) - ISI - BDI - naționale și internaționale neindexate		
A.3.4. Experiența de management		
A.3.5. Referent în comisii de doctorat		
A.3.6. Premii		
A.3.7. Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării		
A.3.8.1 Titlul de doctor		
A.3.8.2 Inscris la doctorat		
A.3.8.3 Cursuri universitare în domeniu		
TOTAL (A) Conform ANEXA 2B		
C. Atestarea studiilor (diploma + Foi Matricole) și a altor realizări profesionale	<p>Diplomă de Master, emisă de Universitatea din ....., în domeniul ....., Programul de studii..... ....., Seria....., Nr....., eliberată la data de ....., nr....., media generală a anilor de studii – .... ( în litere și % ), media la lucrarea de disertație - ..... ( în litere și % ).</p> <p>Supliment la Diploma de Master seria ....., Nr. ...., emis de Universitatea din .....</p> <p>DIPLOMA DE DOCTOR în domeniul ....., seria ....., nr..... emisă de Universitatea din..... în baza Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr..... din anul.....</p> <p>DIPLOMA DE INGINER, în profilul (domeniul specific) ....., specializarea....., Seria ....., Nr..... din anul ..... emisă de Universitatea din....., cu nota ..... la examenul de diplomă.</p> <p>FOAIE MATRICOLA, profilul (domeniul specific) - ....., specializarea – ....., forma de învățământ –..... seria ..... nr....., copie după Registrul matricol, volumul ....., nr....., emisă de Universitatea din ....., Facultatea de....., media generală a anilor de studii – ..... ( în litere și % ).</p> <p>DIPLOMA DE BACALAUREAT, seria..... nr. .... emisă de Ministerul Educației și Învățământului, data eliberării....., media generală ..... ( în litere și % )</p>	

Data:

Candidat (Numele și semnatura)

Anexa 2B la Regulament

Fisa de verificare indeplinire a criteriilor de performanta pentru(CS III, IDT III, IDT II, IDT I, IDT I, nume, prenume)

Nr. crt.	Domeniul activitatilor	Tipul activitatilor	Observatii (activitatea din intreaga cariera)	Categorii si restrictii	Subcategoriile	Indicatori (kpi)	Indicatori realizati
0	1	2	3	4	5	6	
<b>1. ACTIVITATEA DIDACTICA (A1)</b>							
	1.1. Carti si capitole in carti de specialitate	1.1.1	Se includ cele publicate electronic	1.1.1	1.1.1.1. Internationale	nr. pagini/(2*nr. autori)	
					1.1.1.2. Nationale	nr. pagini/(5*nr. autori)	
					1.1.2	Carti/ capitole de carti ca editor/coordonator	nr. pagini/(3*nr. autori)
	<b>Total 1.1.</b>						
	1.2. Suport didactic	1.2.1	Manuale, suport de curs si aplicatii, inclusiv electronic, lucrari practice de laborator, software pentru aplicatii de laborator, in specialitatea postului	1.2.1	Nr. de pagini	nr. pagini/(10*nr. autori)	
					1.2.2	Indrumare de laborator/aplicatii;	nr. pagini/(20*nr. autori)
	<b>Total 1.2</b>						
	<b>Total A1</b>						
<b>2 ACTIVITATE DE CERCETARE (A2)</b>							
	2.1 Articole in extenso in reviste cotate si in volume proceeding s indexate ISI Thomson-Reuters *), brevete de inventie	2.1.1.1.	Reviste de specialitate de circulatie internationala recunoscute, cotate ISI Thomson Reuters	2.1.1.1.	Nr.de autori	(25+20*factor impact)/nr.de autori	
					Minimum 3 pentru IDTII Minimum 5 pentru IDT I		

Nr. crt.	Domeniul activitatilor	Tipul activităților	Observatii (activitatea din intreaga cariera)	Categorii si restrictii	Subcategori	Indicatori (kpi)	Indicatori realizati
0	I	2	3	4	5	6	
		<b>Total 2.1</b>					
		2.2.1 Articole in reviste si volumele unor manifestari stiintifice indexate in alte baze de date internation ale **)	Reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute, indexate in alte Baze de Date Internationale	Minimum 4 pentru IDTII Minimum 8 pentru IDT I	Nr.de autori	20/nr.de autori	
		2.2.2 Articole in reviste si volumele unor manifestari stiintifice nationale			Nr.de autori	10/nr.de autori	
		2.2.3 Intocmire proceduri tehnice, specificatii tehnice				5/procedura, specificatie	
		2.2.4. Cereri de brevet publicate			Nr.de autori	10/nr.de autori	
		2.2.5.Certificate de inovator			Nr.de autori	10/nr.de autori	
		.....					
		<b>Total 2.2</b>					
		2.3. Granturi/proiecte castigate prin competitie		2.3.1	Director/ responsabil - Minim 2 pentru IDT I; Minim 1 pentru IDT II	20*ani de desfasurare	
				2.3.1.1.	Internationale		
				2.3.1.2.	Nationale	10*ani de desfasurare	
				2.3.2.1.	Internationale	4*ani de desfasurare	
				2.3.2.2.	Nationale	2*ani de desfasurare	
		.....					
		<b>Total 2.3</b>					
		2.4.1 Contracte de cercetare/ consultanță (valoare echivalentă de minimum 2000 euro)		2.4.1.1	Responsabil	5*ani de desfășurare	
				2.4.1.2	Membri in echipa	2*ani de desfasurare	
		2.4.2 Contracte de cercetare aplicativa pentru dezvoltare produse(valoare echivalentă de minimum 5000 euro)		2.4.2.1	Membri in echipa	0.5*nr. contracte	
		2.4.3. Propuneri de proiecte evaluate la competitii, ce obtin minim 50% din punctajul maxim		2.4.3.1.	Responsabil	5 puncte/propunere	
		<b>Total 2.4</b>					
		<b>Total A2</b>					

Nr. crt.	Domeniul activitatilor	Tipul activităților	Observatii (activitatea din întreaga cariera)	Categoriile și restricțiile	Subcategoriile	Indicatorii (kpi)	Indicatorii realizați
0	1	2	3	4	5	6	
<b>3. RECUNOAȘTEREA IMPACTULUI ACTIV (A3)</b>							
	3.1.	Citiri în reviste și volumele conferințelor ISI și BDI .....	3.1.1 ISI 3.1.2 BDI			5/nr. autori ai art. citat 3/nr. autori ai art. citat	
	<b>Total 3.1.</b>						
	3.2.	Prezentări invitate în plenum unor manifestări științifice naționale și internaționale și profesor invitat (exclusiv POS, ERASMUS) .....	3.2.1. Internaționale 3.2.2. Naționale			20 5	
	<b>Total 3.2.</b>						
	3.3.	Membri în colectivele de redacție sau comitete științifice al revistelor și manifestărilor științifice, Organizator de manifestări științifice, Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale (punctajul se acordă pentru fiecare, revista, manifestare științifică și recenzie) .....	3.3.1. ISI 3.3.2. BDI 3.3.3. Naționale și internaționale neindexate			10 6 3	
	<b>Total 3.3.</b>						
	3.4.	Experiența de management	3.4.1. 3.4.2.	Conducere (rector, prorector, cancelar, decan, prodecan, director departament, director școală doctorală, director, director adj., șef secție) Membri organisme conducere (senat, consiliul facultății, consiliu departament, consiliu de administrație,		5* nr. ani 2*nr. ani	

Nr. crt.	Domeniul activitatilor	Tipul activitatilor	Observatii (activitatea din intreaga cariera)	Categoriile si restrictiile	Subcategoriile	Indicatori (kpi)	Indicatori realizati
0	1	2	3	4	5	6	
		.....		consiliu stiintific)			
		<b>Total 3.4.</b>					
		3.5. Referent în comisiile de doctorat		3.5.1. Internationale		10	
		.....		3.5.2. Nationale		5	
		<b>Total 3.5.</b>					
		3.6. Criterii optionale	Premii	3.6.1. Academia Română		30	
		.....		3.6.2. ASAS, AOSR, academii de ramură și CNCS		15	
				3.6.3. Premii internaționale		10	
				3.6.4. Premii naționale în domeniu		5	
		<b>Total 3.6.</b>					
		3.7. Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării		3.7.1. Academia Română		100	
		.....		3.7.2. ASAS, AOSR și academii de ramură		30	
				3.7.3. Conducere asociații profesionale	3.7.3.1. Internationale	30	
					3.7.3.2. Nationale	10	
				3.7.4. Asociații profesionale	3.7.4.1. Internationale	5	
					3.7.4.2. Nationale	2	
				3.7.5. Consilii și organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1. Conducere	15	
					3.7.5.2. Membru	10	
		<b>Total 3.7.</b>					
		3.8.					
		3.8.1. Diploma de doctor				60	
		3.8.2. Inscrisoare la doctorat				20	
		3.8.3. Cursuri postuniversitare în domeniu				10	

Nr. crt.	Domeniul activităților	Tipul activităților	Observații (activitatea din întreaga cariera)	Categorii și restricții	Subcategoriile	Indicatori (kpi)	Indicatori realizați
0	I	2	3	4	5	6	
		Total 3.8.					
		Total A3					
<b>TOTAL</b>		<b>A1+A2+A3 =</b>					

Notă: \*) Conform situației curente de pe site-ul ISI THOMSON REUTERS

\*\*) bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Google Scholar.

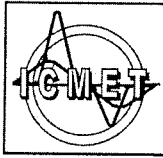
Nr. crt.

Domeniul de activitate

1	Activitatea didactică / profesională (A1)	Condiții CS III /IDT III	Condiții IDT II	Condiții IDT I
2	Activitatea de cercetare (A2)	Fără restricții	Fără restricții	Fără restricții
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Fără restricții	Minim 190 puncte	Minim 380 puncte
TOTAL		Minim 110 puncte	Minim 30 puncte	Minim 60 puncte
				Minim 440 puncte

Data.....

Candidat (Numele și semnatura)



**INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE SI  
INCERCARI PENTRU ELECTROTEHNICA – I C M E T CRAIOVA**

**APROBAT  
DIRECTOR GENERAL,**

**FISA POSTULUI**

**I. DENUMIREA POSTULUI:** CERCETATOR STIINTIFIC GRADUL III,  
SPECIALIZARE ELECTRONICA, (CS III)

**II. NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI:**

**III. POZITIA POSTULUI IN STRUCTURA ORGANIZATORICA**

**1. Departamentul:**

**2. Compartimentul:**

**3. Postul este subordonat:**

**4. Postul are in subordine:**

**IV. CERINTELE POSTULUI**

**1. Ocupația:**

**1.1. Cod ocupație:**

**2. Vechime:**

**3. Alte cerințe:**

3.1. Nivelul de studii: Studii superioare tehnice in domeniu

3.2. - Limbi straine cunoscute - Limba engleza - nivel mediu citit, scris vorbit

- Cunostinte de utilizare a computerului;

- Comunicare interpersonală si negociere.

- Capacitate de analiză și sinteză; lucru in echipa.

- Integritate morala, profesionalism.

- Capacitate de lucru in conditii de stres.

- Sanatos fizic si psihic.

**V. RESPONSABILITĂȚI**

- Se preocupa de diseminarea rezultatelor cercetarii la manifestari stiintifice si tehnice

- Participa la fundamentarea, întocmirea și implementarea proiectelor finantate din fonduri de cercetare-dezvoltare nationale si europene.

- Participa la fundamentarea, întocmirea și implementarea proiectelor finantate din fonduri structurale si europene.

- Elaboreaza partile ce îi revin din rapoartele de fază și coordonează elaborarea rapoartelor de fază la contractele pe care le coordoneaza, in calitate de director de proiect.

- Raspunde de respectarea termenelor de finalizare a lucrarilor, in calitate de director de proiect.

- Participa la realizarea lucrarilor de cercetare-dezvoltare.

- Analizeaza obiectivele Programelor de cercetare-dezvoltare prezentate in Pachetele de informatii si ghiduri si initiaza propuneri de proiecte noi finantate din fonduri de C-D nationale si europene.
- Realizeaza referate, articole si lucrari stiintifice in vederea participarii ICMET la manifestari stiintifice.
- Participa la adoptarea solutiilor tehnice care sa vizeze elementele tehnologice ce presupun consumuri reduse de materiale, energie si manopera fara abateri de la cerintele exprimate prin specificatiile tehnice de produs.
- Efectueaza lucrari de cercetare-dezvoltare in domeniul de competenta.
- Fundamenteaza solutiile adoptate printr-o documentare si informare corespunzatoare prin cunoasterea lucrarilor existente pe plan international, pentru alegerea unor solutii optime in realizarea temelor de cercetare si proiectare la care participa sau la care colaboreaza.
- Asigura completarea bazelor de date din sistemul informatic al Laboratorului cu elemente aferente lucrarilor efectuate (structuri, date tehnice, etc.).
- Prezinta proiectele sau lucrarile pe care le executa si le sustine in sedinta Comisiei tehnice de avizare.
- Asigura asistenta tehnica la realizarea prototipurilor/modelelor/produselor proiectate.
- Participa la incercarile finale ale prototipurilor/modelelor/produselor proiectate si la punerea in functiune a acestora la sediul clientului (in cazul produselor).
- Raspunde de aplicarea stricta a legislatiei si procedurilor sistemului de management integrat calitate-mediul aplicabile la proiectarea si elaborarea documentatiei tehnice aferente prototipurilor/modelelor/produselor proiectate.
- Raspunde de corectitudinea si exactitatea datelor si informatiilor stipulate in documentele intocmite.
- Elaboreaza lucrari compatibile cu nivelul de pregatire si competenta, la solicitarea sefului de laborator.
- Intocmeste caiete de sarcini pentru achizitiile de echipamente.
- Analizeaza cereri de oferte si intocmeste oferte tehnice.
- Propune actiuni de promovare a produselor rezultate din activitatea de cercetare-dezvoltare.
- Propune actiuni de valorificare a lucrarilor finalizate.
- Instiinteaza seful ierarhic ori de cate ori constata existenta unor nereguli, erori sau abateri care ii pot perturba buna desfasurare a activitatii.
- Realizeaza, in calitate de loctiitor, sarcinile de serviciu stabilite pentru seful de laborator in perioada in care acesta lipseste.
- Asigura executarea neconditionat si la termen a dispozitiilor scrise sau verbale ale sefilor ierarhici (sef laborator, sef divizie, director departament, director general) cu conditia ca aceste dispozitii sa fie din domeniul sau de competenta, la nivelul sau de pregatire si nu contravin prevederilor legale privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului.
- Raspunde de indeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios a indatoririlor de serviciu; se abtine de la orice fapta care ar putea sa aduca prejudicii institutului.
- Raspunde de realizarea la timp si intocmai a lucrarilor primite de la seful ierarhic, de atributiile primite conform programelor aprobate si dispuse expres de catre conducerea ICMET, si de raportarea asupra modului de realizare a acestora.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu, precum si secretul datelor si al informatiilor cu caracter confidential detinute sau la care are acces ca urmare a exercitarii atributiilor de serviciu.
- Isi completeaza continuu nivelul de cunostinte in domeniul de activitate.
- Efectueaza delegatii la diversi colaboratori in scopul realizarii obiectivelor sarcinilor de serviciu.
- Se preocupa de diseminarea rezultatelor cercetarii la manifestari stiintifice si tehnice
- Respecta prevederile legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in domeniul situatiilor de urgenta si in domeniul protectiei mediului, aplicabile lucrarilor realizate.



- Respecta instructiunile proprii de securitate si sanatate in munca si aparare impotriva incendiilor, specifice ICMET.
- Se prezinta la serviciu apt pentru lucru.
- Depoziteaza deseurile rezultate din propria activitate in locuri amenajate special si in containerele specifice, pentru fiecare tip de deoseu.
- Pastreaza in conditii corespunzatoare documentele si inregistrarile emise.
- Raspunde de insusirea si respectarea instructiunilor de utilizarea in conditii optime a echipamentului folosit pentru realizarea atributiilor de serviciu si raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului.
- Respecta prevederile Regulamentului intern (RI-ICMET).
- Respecta prevederile Contractului Colectiv de Munca (CCMU-ICMET).
- Indeplineste si alte atributii din domeniul de competenta primite verbal sau scris (decizii, dispozitii de serviciu, etc.).

## **VI. DOCUMENTE PE CARE LE ELABOREAZA**

- Documentatie aferenta participarii la competitii in cadrul programelor de finantare nationale si europene
- Documentatie aferenta realizarii obiectivelor proiectelor din cadrul programelor nationale de cercetare-dezvoltare, structurale si europene
- Documentatii tehnice de executie prototipuri/modele/produse
- Referate; Rapoarte
- Cerere de oferte pentru materiale, aparate și subansamble
- Articole si lucrari stiintifice
- Oferte proiecte cercetare-dezvoltare-inovare
- Studii tehnico-economice (de produs)
- Proiecte de cercetare
- Rapoarte de cercetare
- Rapoarte de fază pentru temele de cercetare-dezvoltare
- Procese verbale de avizare, receptie pentru temele de cercetare-dezvoltare și contracte cu terții
- Oferte tehnico-economice
- Note informative
- Documentație pentru certificare
- Procese verbal de avizare/receptie
- Standarde de firmă
- Specificații tehnice
- Proceduri tehnice
- Planuri de calitate (pentru proiectare/contract)
- Cărți tehnice
- Cerere brevete de invenții
- Caiete de sarcini pentru achiziția de materiale/produse
- Documentația de avizare a fazelor pentru proiectele de cercetare – dezvoltare
- Documentatie pentru valorificarea lucrărilor de cercetare finalizate
- Referate de necesitate pentru aprovizionarea tehnico-materiala
- Adrese
- Documente solicitate de client/Autoritatea Contractantă
- Documente necesare pentru a demonstra implementarea sistemului de management integrat calitate-mediul
- Alte documente rezultate in urma indeplinirii atributiilor primite de la sefii ierarhici

**ELABORAT,**

**Semnatura salariatului,**

**Data:** \_\_\_\_\_



**INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE SI  
INCERCARI PENTRU ELECTROTEHNICA – I C M E T CRAIOVA**

**APROBAT  
DIRECTOR GENERAL,**

**FISA POSTULUI**

**I. DENUMIREA POSTULUI:** CERCETATOR STIINTIFIC GRADUL III,  
SPECIALIZARE ELECTROMECHANICA, (CS III)

**II. NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI:**

**III. POZITIA POSTULUI IN STRUCTURA ORGANIZATORICA**

**1. Departamentul:**

**2. Compartimentul:**

**3. Postul este subordonat:**

**4. Postul are in subordine:**

**IV. CERINTELE POSTULUI**

**1. Ocupația:**

**1.1. Cod ocupație:**

**2. Vechime:**

**3. Alte cerințe:**

3.1. Nivelul de studii: Studii superioare tehnice in domeniu

3.2. - Limbi straine cunoscute - Limba engleza - nivel mediu citit, scris vorbit

- Cunostinte de utilizare a computerului;

- Comunicare interpersonala si negociere.

- Capacitate de analiză și sinteză; lucru in echipa.

- Integritate morala, profesionalism.

- Capacitate de lucru in conditii de stres.

- Sanatos fizic si psihic.

**V. RESPONSABILITĂȚI**

- Se preocupa de diseminarea rezultatelor cercetarii la manifestari stiintifice si tehnice
- Participa la fundamentarea, întocmirea și implementarea proiectelor finantate din fonduri de cercetare-dezvoltare nationale si europene.
- Participa la fundamentarea, întocmirea și implementarea proiectelor finantate din fonduri structurale si europene.
- Elaboreaza partile ce îi revin din rapoartele de fază și coordonează elaborarea rapoartelor de fază la contractele pe care le coordoneaza, in calitate de director de proiect.
- Raspunde de respectarea termenelor de finalizare a lucrarilor, in calitate de director de proiect.
- Participa la realizarea lucrarilor de cercetare-dezvoltare.

- Analizeaza obiectivele Programelor de cercetare-dezvoltare prezentate in Pachetele de informatii si ghiduri si initiaza propuneri de proiecte noi finantate din fonduri de C-D nationale si europene.
- Realizeaza referate, articole si lucrari stiintifice in vederea participarii ICMET la manifestari stiintifice.
- Participa la adoptarea solutiilor tehnice care sa vizeze elementele tehnologice ce presupun consumuri reduse de materiale, energie si manopera fara abateri de la cerintele exprimate prin specificatiile tehnice de produs.
- Efectueaza lucrari de cercetare-dezvoltare in domeniul de competenta.
- Fundamenteaza solutiile adoptate printr-o documentare si informare corespunzatoare prin cunoasterea lucrarilor existente pe plan international, pentru alegerea unor solutii optime in realizarea temelor de cercetare si proiectare la care participa sau la care colaboreaza.
- Asigura completarea bazelor de date din sistemul informatic al Laboratorului cu elemente aferente lucrarilor efectuate (structuri, date tehnice, etc.).
- Prezinta proiectele sau lucrarile pe care le executa si le sustine in sedinta Comisiei tehnice de avizare.
- Asigura asistenta tehnica la realizarea prototipurilor/modelelor/produselor proiectate.
- Participa la incercarile finale ale prototipurilor/modelelor/produselor proiectate si la punerea in functiune a acestora la sediul clientului (in cazul produselor).
- Raspunde de aplicarea stricta a legislatiei si procedurilor sistemului de management integrat calitate-mediu aplicabile la proiectarea si elaborarea documentatiei tehnice aferente prototipurilor/modelelor/produselor proiectate.
- Raspunde de corectitudinea si exactitatea datelor si informatiilor stipulate in documentele intocmite.
- Elaboreaza lucrari compatibile cu nivelul de pregatire si competenta, la solicitarea sefului de laborator.
- Intocmeste caiete de sarcini pentru achizitiile de echipamente.
- Analizeaza cereri de oferte si intocmeste oferte tehnice.
- Propune actiuni de promovare a produselor rezultate din activitatea de cercetare-dezvoltare.
- Propune actiuni de valorificare a lucrarilor finalizate.
- Instiinteaza seful ierarhic ori de cate ori constata existenta unor nereguli, erori sau abateri care ii pot perturba buna desfasurare a activitatii.
- Realizeaza, in calitate de loctiitor, sarcinile de serviciu stabilite pentru seful de laborator in perioada in care acesta lipseste.
- Asigura executarea neconditionat si la termen a dispozitiilor scrise sau verbale ale sefilor ierarhici (sef laborator, sef divizie, director departament, director general) cu conditia ca aceste dispozitii sa fie din domeniul sau de competenta, la nivelul sau de pregatire si nu contravin prevederilor legale privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului.
- Raspunde de indeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios a indatoririlor de serviciu; se abtine de la orice fapta care ar putea sa aduca prejudicii institutului.
- Raspunde de realizarea la timp si intocmai a lucrarilor primite de la seful ierarhic, de atributiile primite conform programelor aprobate si dispuse expres de catre conducerea ICMET, si de raportarea asupra modului de realizare a acestora.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu, precum si secretul datelor si al informatiilor cu caracter confidential detinute sau la care are acces ca urmare a exercitarii atributiilor de serviciu.
- Isi completeaza continuu nivelul de cunostinte in domeniul de activitate.
- Efectueaza delegatii la diversi colaboratori in scopul realizarii obiectivelor sarcinilor de serviciu.
- Se preocupa de diseminarea rezultatelor cercetarii la manifestari stiintifice si tehnice
- Respecta prevederile legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in domeniul situatiilor de urgenta si in domeniul protectiei mediului, aplicabile lucrarilor realizate.

- Respecta instructiunile proprii de securitate si sanatate in munca si aparare impotriva incendiilor, specifice ICMET.
- Se prezinta la serviciu apt pentru lucru.
- Depoziteaza deseurile rezultate din propria activitate in locuri amenajate special si in containerele specifice, pentru fiecare tip de deoseu.
- Pastreaza in conditii corespunzatoare documentele si inregistrarile emise.
- Raspunde de insusirea si respectarea instructiunilor de utilizarea in conditii optime a echipamentului folosit pentru realizarea atributiilor de serviciu si raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului.
- Respecta prevederile Regulamentului intern (RI-ICMET).
- Respecta prevederile Contractului Colectiv de Munca (CCMU-ICMET).
- Indeplineste si alte atributii din domeniul de competenta primite verbal sau scris (decizii, dispozitii de serviciu, etc.).

## VI. DOCUMENTE PE CARE LE ELABOREAZA

- Documentatie aferenta participarii la competitii in cadrul programelor de finantare nationale si europene
- Documentatie aferenta realizarii obiectivelor proiectelor din cadrul programelor nationale de cercetare-dezvoltare, structurale si europene
- Documentatii tehnice de executie prototipuri/modele/produse
- Referate; Rapoarte
- Cerere de oferte pentru materiale, aparate și subansamble
- Articole si lucrari stiintifice
- Oferte proiecte cercetare-dezvoltare-inovare
- Studii tehnico-economice (de produs)
- Proiecte de cercetare
- Rapoarte de cercetare
- Rapoarte de fază pentru temele de cercetare-dezvoltare
- Procese verbale de avizare, receptie pentru temele de cercetare-dezvoltare și contracte cu terții
- Oferte tehnico-economice
- Note informative
- Documentație pentru certificare
- Procese verbal de avizare/receptie
- Standarde de firmă
- Specificații tehnice
- Proceduri tehnice
- Planuri de calitate (pentru proiectare/contract)
- Cărți tehnice
- Cerere brevete de invenții
- Caiete de sarcini pentru achiziția de materiale/produse
- Documentația de avizare a fazelor pentru proiectele de cercetare – dezvoltare
- Documentatie pentru valorificarea lucrărilor de cercetare finalizate
- Referate de necesitate pentru aprovizionarea tehnico-materiala
- Adrese
- Documente solicitate de client/Autoritatea Contractantă
- Documente necesare pentru a demonstra implementarea sistemului de management integrat calitate-mediul
- Alte documente rezultate in urma indeplinirii atributiilor primite de la sefii ierarhici

**ELABORAT,**

**Semnatura salariatului,**

**Data:** \_\_\_\_\_



**INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE SI  
INCERCARI PENTRU ELECTROTEHNICA – I C M E T CRAIOVA**

**APROBAT  
DIRECTOR GENERAL,**

**FISA POSTULUI**

**I. DENUMIREA POSTULUI:** CERCETATOR STIINTIFIC GRADUL III,  
SPECIALIZARE CALCULATOARE (CS III)

**II. NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI:**

**III. POZITIA POSTULUI IN STRUCTURA ORGANIZATORICA**

**1. Departamentul:**

**2. Compartimentul:**

**3. Postul este subordonat:**

**4. Postul are in subordine:**

**IV. CERINTELE POSTULUI**

**1. Ocupația:**

**1.1. Cod ocupație:**

**2. Vechime:**

**3. Alte cerințe:**

3.1. Nivelul de studii: Studii superioare tehnice in domeniu

3.2. - Limbi straine cunoscute - Limba engleza - nivel mediu citit, scris vorbit

- Cunostinte de utilizare a computerului;

- Comunicare interpersonală si negociere.

- Capacitate de analiză și sinteză; lucru in echipa.

- Integritate morala, profesionalism.

- Capacitate de lucru in conditii de stres.

- Sanatos fizic si psihic.

**V. RESPONSABILITĂȚI**

- Se preocupa de diseminarea rezultatelor cercetarii la manifestari stiintifice si tehnice
- Participa la fundamentarea, întocmirea și implementarea proiectelor finantate din fonduri de cercetare-dezvoltare nationale si europene.
- Participa la fundamentarea, întocmirea și implementarea proiectelor finantate din fonduri structurale si europene.
- Elaboreaza partile ce îi revin din rapoartele de fază și coordonează elaborarea rapoartelor de fază la contractele pe care le coordoneaza, in calitate de director de proiect.
- Raspunde de respectarea termenelor de finalizare a lucrarilor, in calitate de director de proiect.
- Participa la realizarea lucrarilor de cercetare-dezvoltare.
- Analizeaza obiectivele Programelor de cercetare-dezvoltare prezentate in Pachetele de informatii si ghiduri si initiaza propuneri de proiecte noi finantate din fonduri de C-D nationale si europene.

- Realizeaza referate, articole si lucrari stiintifice in vederea participarii ICMET la manifestari stiintifice.
- Participa la adoptarea solutiilor tehnice care sa vizeze elementele tehnologice ce presupun consumuri reduse de materiale, energie si manopera fara abateri de la cerintele exprimate prin specificatiile tehnice de produs.
  - Efectueaza lucrari de cercetare-dezvoltare in domeniul de competenta.
  - Fundamenteaza solutiile adoptate printr-o documentare si informare corespunzatoare prin cunoasterea lucrarilor existente pe plan international, pentru alegerea unor solutii optime in realizarea temelor de cercetare si proiectare la care participa sau la care colaboreaza.
  - Asigura completarea bazelor de date din sistemul informatic al Laboratorului cu elemente aferente lucrarilor efectuate (structuri, date tehnice, etc.).
  - Prezinta proiectele sau lucrarile pe care le executa si le sustine in sedinta Comisiei tehnice de avizare.
    - Asigura asistenta tehnica la realizarea prototipurilor/modelelor/produselor proiectate.
    - Participa la incercarile finale ale prototipurilor/modelelor/produselor proiectate si la punerea in functiune a acestora la sediul clientului (in cazul produselor).
    - Raspunde de aplicarea stricta a legislatiei si procedurilor sistemului de management integrat calitate-mediu aplicabile la proiectarea si elaborarea documentatiei tehnice aferente prototipurilor/modelelor/produselor proiectate.
    - Raspunde de corectitudinea si exactitatea datelor si informatiilor stipulate in documentele intocmite.
    - Elaboreaza lucrari compatibile cu nivelul de pregatire si competenta, la solicitarea sefului de laborator.
      - Intocmeste caiete de sarcini pentru achiziitiile de echipamente.
      - Analizeaza cereri de oferte si intocmeste oferte tehnice.
      - Propune actiuni de promovare a produselor rezultate din activitatea de cercetare-dezvoltare.
      - Propune actiuni de valorificare a lucrarilor finalizate.
    - Instiinteaza seful ierarhic ori de cate ori constata existenta unor nereguli, erori sau abateri care ii pot perturba buna desfasurare a activitatii.
    - Realizeaza, in calitate de loctiitor, sarcinile de serviciu stabilite pentru seful de laborator in perioada in care acesta lipseste.
      - Asigura executarea neconditionat si la termen a dispozitiilor scrise sau verbale ale sefilor ierarhici (sef laborator, sef divizie, director departament, director general) cu conditia ca aceste dispozitii sa fie din domeniul sau de competenta, la nivelul sau de pregatire si nu contravin prevederilor legale privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului.
    - Raspunde de indeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios a indatoririlor de serviciu; se abtine de la orice fapta care ar putea sa aduca prejudicii institutului.
    - Raspunde de realizarea la timp si intocmai a lucrarilor primite de la seful ierarhic, de atributiile primite conform programelor aprobate si dispuse expres de catre conducerea ICMET, si de raportarea asupra modului de realizare a acestora.
    - Raspunde de pastrarea secretului de serviciu, precum si secretul datelor si al informatiilor cu caracter confidential detinute sau la care are acces ca urmare a exercitarii atributiilor de serviciu.
      - Isi completeaza continuu nivelul de cunostinte in domeniul de activitate.
    - Efectueaza delegatii la diversi colaboratori in scopul realizarii obiectivelor sarcinilor de serviciu.
      - Se preocupa de diseminarea rezultatelor cercetarii la manifestari stiintifice si tehnice
    - Respecta prevederile legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in domeniul situatiilor de urgenta si in domeniul protectiei mediului, aplicabile lucrarilor realizate.
    - Respecta instructiunile proprii de securitate si sanatate in munca si aparare impotriva incendiilor, specifice ICMET.
    - Se prezinta la serviciu apt pentru lucru.

- Depoziteaza deseurile rezultate din propria activitate in locuri amenajate special si in containerele specifice, pentru fiecare tip de deoseu.
- Pastreaza in conditii corespunzatoare documentele si inregistrarile emise.
- Raspunde de insusirea si respectarea instructiunilor de utilizarea in conditii optime a echipamentului folosit pentru realizarea atributiilor de serviciu si raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului.
- Respecta prevederile Regulamentului intern (RI-ICMET).
- Respecta prevederile Contractului Colectiv de Munca (CCMU-ICMET).
- Indeflineste si alte atributii din domeniul de competenta primite verbal sau scris (decizii, dispozitii de serviciu, etc.).

## **VI. DOCUMENTE PE CARE LE ELABOREAZA**

- Documentatie aferenta participarii la competitii in cadrul programelor de finantare nationale si europene
- Documentatie aferenta realizarii obiectivelor proiectelor din cadrul programelor nationale de cercetare-dezvoltare, structurale si europene
- Documentatii tehnice de executie prototipuri/modele/produse
- Referate; Rapoarte
- Cerere de oferte pentru materiale, aparate și subansamble
- Articole si lucrari stiintifice
- Oferte proiecte cercetare-dezvoltare-inovare
- Studii tehnico-economice (de produs)
- Proiecte de cercetare
- Rapoarte de cercetare
- Rapoarte de fază pentru temele de cercetare-dezvoltare
- Procese verbale de avizare, receptie pentru temele de cercetare-dezvoltare și contracte cu terții
- Oferte tehnico-economice
- Note informative
- Documentație pentru certificare
- Procese verbal de avizare/receptie
- Standarde de firmă
- Specificații tehnice
- Proceduri tehnice
- Planuri de calitate (pentru proiectare/contract)
- Cărți tehnice
- Cerere brevete de invenții
- Caiete de sarcini pentru achiziția de materiale/produse
- Documentația de avizare a fazelor pentru proiectele de cercetare – dezvoltare
- Documentatie pentru valorificarea lucrărilor de cercetare finalizate
- Referate de necesitate pentru aprovizionarea tehnico-materiala
- Adrese
- Documente solicitate de client/Autoritatea Contractantă
- Documente necesare pentru a demonstra implementarea sistemului de management integrat calitate-mediu
- Alte documente rezultate in urma indeplinirii atributiilor primite de la sefii ierarhici

**ELABORAT,**

**Semnatura salariatului,**

**Data:** \_\_\_\_\_

## ANEXA NR. 2A

**INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE - DEZVOLTARE  
SI INCERCARI PENTRU ELECTROTEHNICA - ICMET CRAIOVA**

**GRILA DE SALARIZARE**

**a personalului de cercetare- dezvoltare cu studii superioare  
din activitatea de cercetare - dezvoltare si dezvoltare tehnologica**

**\* SALARII DE BAZA**

**DE INCADRARE PENTRU UN PROGRAM COMPLET DE LUCRU**

incepand cu 01.07.2021, după indexarea cu rata inflatiei pt. Sem.I-2021 cu 3,42 %

NR. CRT.	Personal de cercetare - dezvoltare cu studii superioare din activitatea de cercetare - dezvoltare si dezvoltare tehnologica.	SALARIUL DE BAZA MINIM	SALARIUL DE BAZA MAXIM	
0	1	2	3	
1	Director stiintific	8236	9884	
2	Studii superioare	Cercetator stiintific gradul I ( CS I )	6237	8264
		Cercetator stiintific gradul II ( CS II )	5509	8212
		Cercetator stiintific gradul III ( CS III )	3922	7074
		Cercetator stiintific ( CS )	3504	5886
		Asistent de cercetare stiintifica ( ACS )	3083	4622
		Inginer dezvoltare tehnologica gradul I ( IDT I )	5744	8056
		Inginer dezvoltare tehnologica gradul II ( IDT II )	4343	7006
		Inginer dezvoltare tehnologica gradul III ( IDT III )	3362	6304
		Inginer dezvoltare tehnologica ( IDT )	3223	5465

**ICMET CRAIOVA**  
DIRECTOR GENERAL,

ING. ION PĂTRU



**REPREZENTANTII SALARIATILOR,**  
ING. MIRCEA-GHEORGHE TEODORESCU

ING. IULIAN HUREZEANU



**BIBLIOGRAFIE**

## Domeniul Automatica, Calculatoare, Electronica

1. Robert Oshana, DSP for Embedded and Real-Time Systems, Editura Elsevier, Waltham, USA, pagini 656, ISBN:978-0-12-38653-9, 2012;
2. Ned Mohan, Advanced Electric Drives: Analysis, Control, and Modeling Using MATLAB / Simulink, John Wiley & Sons, Hoboken, USA, pagini 208, ISBN: 978-1-118-11617-3, 2017;
3. Marcel Nicola, et al., Sisteme SCADA pentru monitorizarea echipamentelor electrice, Editura Electra (ICPE), Bucuresti, Romania, pagini 292, ISBN: 978-606-507-062-2, 2011;
4. Dan Selisteanu, Cosmin Ionete, Emil Petre, Dan Popescu, Dorin Sendrescu, Aplicatii LabVIEW pentru achizitia si generarea datelor, Editura SITECH, Craiova, Romania, pagini 200, 2004.

## Domeniul Electrotehnica si Electromecanica

1. S. V. Kulkarni, S. A. Khaparde, "*Transformer Engineering: Design and Practice*", Editura Marcel Dekker, 2004.
2. I. Gheorghiu, A. Fransua, "*Mașini electrice*", vol. II. Editura Academiei Republicii Socialiste Romania, 1970.
3. C. Mocanu, „*Teoria circuitelor electrice*” - Editura Didactică și Pedagogică, București , 1979.
4. M. Preda, P. Cristea, "*Bazele electrotehnicii –Circuite electrice*", vol II, Editura Didactică și Pedagogică, București , 1980.
5. Vatra Fanica, Postolache Petru - Calitatea energiei electrice. Manual pentru profesioniști (volumele 1 și 2), Editura SIER, Bucuresti, 2013, ISBN: 978-973-87456-4-3
6. Gleb Dragan, Tehnica tensiunilor inalte - vol.II, Editura: A.G.I.R., Bucuresti, 2001, ISBN: 973-8130-41-7