

AVIZAT,	APROBAT,
În ședința Consiliului științific din data de 08.05.2017	În ședința Consiliului de administrație din data de 15.06.2017

ICMET Craiova

REGULAMENT

Pentru concursurile de acordare a gradelor profesionale și ocupare a posturilor vacante de asistent de cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, II și I, respectiv inginer de dezvoltare tehnologică, inginer de dezvoltare tehnologică gradul III, II și I.

CAPITOLUL 1. Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament de concurs denumit în continuare "Regulament", se aplică pentru acordarea gradelor profesionale și ocuparea posturilor vacante ale personalului de cercetare-dezvoltare, care:

- (1) Desfășurarea activității de cercetare științifică
- a) cercetător științific gradul I - CS I;
 - b) cercetător științific gradul II - CS II;
 - c) cercetător științific gradul III - CS III;
 - d) cercetător științific - CS;
 - e) asistent de cercetare științifică - ACS.
- (2) Desfășurarea activității de dezvoltare tehnologică
- a) inginer de dezvoltare tehnologică gradul I - IDT I;
 - b) inginer de dezvoltare tehnologică gradul II - IDT II;
 - c) inginer de dezvoltare tehnologică gradul III - IDT III;
 - d) inginer de dezvoltare tehnologică - IDT.

Art. 2. Încadrarea pe funcții și grade profesionale a personalului de cercetare-dezvoltare se face prin concurs, pe baza evaluării performanțelor profesionale, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.

Art. 3. Evaluarea performanțelor profesionale ale candidaților se realizează ținând seama de studii, de competența profesională, de rezultatele profesionale obținute, de titlurile științifice și gradele profesionale obținute anterior, de experiența în specialitatea postului, de aptitudinile specifice necesare activității de cercetare-dezvoltare, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

Art. 4. Actele normative specifice care reglementează organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru acordarea gradelor profesionale de cercetare – dezvoltare și ocuparea posturilor sunt:

- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530 din 23.07.2003;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560 din 20 decembrie 2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 890 din 27.12.2012;
- Ordinul ministrului educației naționale nr. 4204/2013 pentru modificarea anexelor nr. 3, 5, 9, 18, 19, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 33, 34 și 35 la Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6.560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 440 din 18.07.2013,
- Decizia ANCS nr. 9212/22.05.2006

- Art. 18 alin. (3) din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare și art. 153 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la echivalența unor diplome de studii universitare;

- Legea nr. 288/2004, cu privire la cunoștințele și competențele pe care le dobândesc absolvenții celor trei cicluri de studii universitare: de licență, de master și de doctorat.

- art. 147 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011, în baza căruia se pot obține atestate de recunoaștere/echivalare pentru actele de studii obținute în străinătate, prin intermediul Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul MENCS.

- art. 279 alin. (1) din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la probarea vechimii în muncă până la 31.12.2010 cu carnetul de muncă,

- art. 83 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii, privind cazurile în care se pot încheia CIM pentru o durată determinată,

- HG nr. 500/2011 privind registrul general de evidență a salariaților, cu privire la eliberarea de documente doveditoare ale vechimii în muncă/specialitate.

Art. 5. Numarul de posturi vacante scoase la concurs pe domenii și specializări, funcții și grade profesionale se propune de Consiliul Științific, pe baza solicitărilor formulate de fiecare compartiment din ICMET în funcție de necesitățile realizării tematicii de cercetare - dezvoltare și inovare prevăzute în Strategia ICMET Craiova și se aprobă de Consiliul de Administrație.

Art. 6. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor vacante se anunță public, prin afișare la sediul Institutului ICMET Craiova, pe site-ul institutului și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

Anunțul concursului afișat la sediul Institutului ICMET Craiova și pe site-ul institutului va cuprinde:

- numărul posturilor scoase la concurs, pe domenii, specializări, funcții și grade profesionale;
- data limită de depunere a dosarului;
- data și locul de desfășurare a concursului;
- numărul de telefon și site-ul institutului de la care se pot obține informații suplimentare;
- tematica probelor de concurs pentru probele scrise, orale și practice;
- descrierea procedurii de concurs;
- lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- fișa postului și grila de salarizare aferentă postului.

Anunțul concursului publicat într-un ziar de circulație națională va cuprinde informații din Anexa G.

(2) Directorul General al ICMET Craiova semnează anunțul pentru organizarea concursului.

(3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

(4) Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretarul comisiei de concurs.

(5) Durata și finalizarea concursului este de 30 de zile de la data încheierii înscrierii, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile la nivelul Institutului ICMET Craiova, de la data depunerii raportului comisiei de concurs.

Art. 7. Organizarea și desfășurarea concursului are loc pe baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile cerute prin prezentul Regulament;
- b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

Art. 8. (1) Componenta nominală a comisiei de concurs și a comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor se stabilește prin decizie a directorului general, la propunerea directorului științific și cu aprobarea Consiliului Științific și a Consiliului de Administrație.

(2) În decizia de numire a Comisiei de concurs și a Comisiei de analiză și soluționare a contestațiilor se menționează gradul profesional și locul de muncă unde sunt titulari președintele și membrii.

(3) Comisiile de concurs si cele de analiza si solutionare a contestatiilor vor fi constituite din personalul stiintific si tehnic al institutului si/sau invatamantului superior dupa caz, avand gradul profesional cel putin egal cu cel al postului scos la concurs, precum și activitate de cercetare științifică în domeniul si specialitatea asociate postului scos la concurs, si un secretar.

(4) Comisia de analiza si solutionare a contestatiilor este compusa din 3 (trei) membri si un secretar.

Art. 9. (1) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

(2) Membrii comisiei de concurs au obligativitatea de a participa la toate întâlnirile.

Art. 10. (1) Comisia de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- b) evaluează și selectează candidații pe baza competențelor profesionale ale acestora, conform prezentului Regulament;
- c) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

(2) Rezultatele preliminare și/sau finale ale concursurilor sunt afișate la adresa la care s-a desfășurat concursul si publicate pe site-ul institutului, in conformitate cu procesele verbale ale comisiei de concurs.

Art. 11. Secretariatul comisiei de concurs are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea Comisiei de concurs;
- b) asigură comunicarea între Comisia de concurs și conducerea institutiei;
- c) primește dosarele candidatilor si la finalul perioadei de inscriere le inainteaza comisiei;
- d) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- e) asigură comunicarea rezultatelor;
- f) transmite la MCI, cu adresa oficiala, dosarele de CSII, CS I, IDT II si IDT I pentru validare.

Art. 12. (1) Comisiile de concurs redactează un Raport de sinteză privind concursul.

(2) Sunt declarați reușiți candidații care îndeplinesc cel puțin criteriul de prag minimal / standardul minimal specific postului care face obiectul concursului, in limita posturilor scoase la concurs. Rezultatele obtinute se afiseaza/publica în ordinea descrescătoare a punctajului obtinut de candidati.

Art. 13. (1) Candidații au dreptul să conteste rezultatele preliminare și/sau finale ale concursului în termen de cel mult 2 (doua) zile lucrătoare de la data afișării acestora.

(2) Contestatiile se soluționează de catre comisia de analiza si soluționare a contestațiilor.

Art.14. (1) Contestatiile se depun la secretarul Comisiei de analiza si solutionare a contestatiilor.

(2) Contestatiile se soluționează, în maxim 3 (trei) zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

(3) Rezultatul solutionarii contestatiilor se înscrie într-un proces-verbal semnat de toți membrii comisiei. Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 15. Comisia de analiza si soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții:

- a) soluționează contestațiile candidaților cu privire la condițiile de participare;
- b) soluționează contestațiile cu privire la rezultatul final al concursului.

Art. 16. Rezultatele concursului sunt prezentate de presedintele comisiei de concurs Consiliului Stiintific. Acestea sunt analizate și avizate de Consiliul Stiintific și aprobate de Consiliul de Administrație al ICMET Craiova. Rezultatele concursului sunt afisate la sediul ICMET Craiova si publicate pe site-ul institutului in termen de 2 zile lucratoare de la aprobarea in Consiliul de Administratie. Numirea pe post se face prin decizie dată de directorul general al ICMET Craiova.

CAPITOLUL 2 – Concursul pentru ocuparea posturilor de ACS, CS si CS III

SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare

Art. 17. (1) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de ACS, CS și de CS III sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) **Pentru funcția de ACS** sunt necesare:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare), în specialitate;

(3) **Pentru funcția de CS** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare), în specialitate ;

b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare sau în învățământul superior, în specialitate, de cel puțin 2 ani sau de cel puțin 4 ani în alte activități;

(4) **Pentru funcția de CS III** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitare de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare), în specialitate;

b) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare sau în învățământul superior, în specialitate, de cel puțin 6 ani sau de 4 ani, în cazul candidaților care dețin titlul de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 10 ani, sau de 8 ani pentru candidații care dețin titlul de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;

Art. 18. Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor de ACS, CS si CSIII cuprinde obligatoriu următoarele :

Cuprins dosar concurs	ACS	CS	CS III
Cererea de participare la concurs adresata Directorului General al ICMET Craiova si in care se specifica postul pe care concureaza – Domeniul, specialitatea, functia, gradul. Cererea va fi conform Anexa A(semnata de candidat, in original).	X	X	X
Curriculum vitae , din partea candidatului (semnată de candidat, în original)	X	X	X
Copii legalizate de pe: diploma de absolvire, diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților	X	X	X
Copii de pe : BI/CI, certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul)	X	X	X
Copie legalizata de pe: diploma de doctor (unde este cazul)	-	-	X
Memoriu de activitate. In cadrul memoriului de activitate vor fi prezentate explicit cele mai importante rezultate stiintifice si / sau tehnice proprii, in ordine descrescatoare a importantei acestora.	X	X	X
Lista de lucrari publicate , insotita de cate un exemplar din cel putin 5 lucrari reprezentative(*): Lista de lucrări a candidatului, (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către	-	X	X

<p>circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN);</p> <p>(*)Nota: Pentru CS nu este necesar, ca și condiție obligatorie, numărul minim de 5 lucrări,</p> <p>NOTA: Lista de lucrări științifice publicate (LP). Fiecare LP va cuprinde obligatoriu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numele autorilor în ordinea existenței în lucrare. Pentru claritate, numele candidatului va fi subliniat; - titlul complet al lucrării; - numele (neprescurtat) revistei în care a fost publicată lucrarea, volumul, (anul). <p>Lista de lucrări științifice prezentate la sesiuni științifice sau rapoarte interne înregistrate. Se va specifica:</p> <ul style="list-style-type: none"> - numele autorilor; - titlul complet al lucrării; - forma lucrării (tipărită într-o revistă, poster sau raport intern); - denumirea manifestării științifice, anul, numărul de pagini. 			
<p>Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate; (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate). Anexa E</p>	-	X	X
<p>Alte documente. Fiecare candidat va depune la dosarul de concurs toate documentele probatorii privind îndeplinirea criteriilor de competență, inclusiv documente suplimentare pe care le considera oportune pentru a demonstra prestigiul științific sau îndeplinirea unor condiții de excelență specifice activității proprii desfășurate (de exemplu: specializări postuniversitare, diplome, premii științifice, lista proiecte, lista lucrări aplicative, afilierea organizației științifice, brevete invenții, etc.)</p>	X	X	X

SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea concursurilor

Art. 19. (1) Concursul pentru ocuparea postului de ACS constă în:

a) **verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (2);**

b) **o probă scrisă;**

c) **o probă orală (interviu).**

Probele vor fi cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează.

(2) Comisia de concurs, formată 3 membri, din care unul presedinte, se propune de directorul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie emisă de directorul general al ICMET Craiova.

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Nota finală o reprezintă media aritmetică a tuturor notelor probelor date de membrii comisiei. În cazul de egalitate a notelor, pentru departajare, se va lua în considerare în ordine: nota la proba scrisă, nota la licența, media generală din foaia matricolă la licența.

(4) Comisia întocmește în termen de 6 zile lucrătoare de la ultima probă un raport de concluzii cu ierarhizarea candidaților, semnat de toți membrii comisiei de concurs. Pot fi recomandați ca reușiți candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrație aprobă rezultatele concursului pe baza raportului prezentat de președintele comisiei de concurs.

(6) Numirea pe postul de ACS se face prin decizie a directorului general al ICMET Craiova.

Art. 20. (1) Concursul pentru ocuparea postului de CS constă în:

- a) **verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17 alin. (3);**
- b) **o probă scrisă;**
- c) **o probă orală;**
- d) **o proba practica.**

Probele vor fi cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează.

(2) Comisia de concurs formată din 3 membri din care unul presedinte, se propune de directorul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie a directorului general al ICMET Craiova

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Nota finală o reprezintă media aritmetică a tuturor notelor probelor date de membrii comisiei. În cazul de egalitate a notelor, pentru departajare, se va lua în considerare în ordine: nota la proba scrisă, nota la licența, media generală din foaia matricolă la licența.

(4) Comisia întocmește în termen de 6 zile lucrătoare de la ultima probă un raport de concluzii cu ierarhizarea candidaților, semnat de toți membrii comisiei de concurs. Pot fi recomandați ca reușiți candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7. Candidații vor fi ordonați pe o listă alcătuită pentru fiecare specialitate în parte, în funcție de nota finală obținută la concurs.

La dosarul de concurs se anexează un extras din procesul verbal al Comisiei de concurs.

Raportul este prezentat de Președintele comisiei în ședința Consiliului Științific al ICMET CRAIOVA.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrație analizează și aprobă rezultatele concursului.

(6) Numirea pe postul de cercetător științific se face prin decizie a directorului general al ICMET Craiova.

Art. 21. (1) Concursul pentru ocuparea postului de CS III constă în:

a) **analiza dosarului de înscriere la concurs** prin verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 17, alin. (4) și evaluarea activității candidatului pe baza grilei, prevăzută în Anexa 2B la prezentul Regulament;

b) **o probă orală**, cu subiecte specifice domeniului postului pentru care se candidează.

(2) Comisia de concurs este formată din directorul științific al ICMET Craiova și 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs. Comisia de concurs se propune de directorul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie a directorului general al ICMET Craiova.

(3) Probele de concurs vor fi apreciate de comisie prin note de la 1 la 10, o nota la evaluarea activității prezentate în dosar și a doua nota la proba orală. Fiecare membru al comisiei va da o nota pentru evaluarea activității prezentate în dosar, o nota pentru proba orală și va face media aritmetică.

Nota finală obținută de candidat în concursul pentru CS III va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la evaluarea activității, prezentate în dosarul de concurs și la proba orală.

Nota pentru evaluarea activității prezentate în dosar se va obține astfel:

$$N = 7 + (P - 110) / 20, \text{ pentru } N \leq 10, \text{ unde } P \text{ este punctajul din fișa de evaluare, conform Anexa 2B}$$

Dacă nota rezultată N este mai mare ca 10, nota corespunzătoare grilei se va calcula printr-o normare a notelor acordate la punctajul final rezultat din Fișele de evaluare a tuturor candidaților. Astfel, candidatul care va avea punctajul maxim, conform Anexa 2B, i se va acorda nota 10, punctajului minim necesar (110 puncte) îi va reveni nota 7 iar notele celorlalți candidați se vor obține prin normarea corespunzătoare a punctajelor finale maxime obținute.

(4) Comisia întocmește în termen de 6 zile lucrătoare de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie, semnat de toți membrii comisiei de concurs. Sunt recomandați ca admiși candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7. Candidații vor fi ordonați pe o listă alcătuită pentru fiecare specialitate în parte, în funcție de nota finală obținută la concurs.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrație analizează și aprobă rezultatele concursului pe baza raportului întocmit de președintele comisiei de concurs.

(6) Numirea pe postul de CS III se face prin decizie a directorului general al ICMET Craiova.

Art. 22. (1) Criteriile de performanță pentru ocuparea posturilor de CS III sunt prevăzute în Anexa 2B la prezentul Regulament.

(2) Rezultatele de la evaluarea activității sunt completate de candidat în Fișa de autoevaluare a activității, în Anexa 2A și 2B la prezentul Regulament.

Art. 23. (1) Probele scrise și orale ale concursurilor de ocupare a posturilor de ACS, CS și CS III, tematica și bibliografia vor fi stabilite de Consiliul științific al ICMET Craiova și vor fi puse la dispoziția candidaților prin secretariatul comisiei de concurs.

(2) Subiectele specifice domeniului postului pentru care se candidează vor fi stabilite de către comisia de concurs, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite de Consiliul Științific

CAPITOLUL 3 – Concursul pentru ocuparea posturilor de CSII și de CSI

SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare

Art. 24. (1) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de CS II și de CS I sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) Pentru ocuparea postului de **CSII** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare), în specialitate;

b) să dețină diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;

c) să îndeplinească standardele minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare științifică, corespunzătoare funcției de CS II;

d) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare sau în învățământul superior, în specialitate, de cel puțin 8 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 12 ani în profilul postului;

(3) Pentru ocuparea postului de **CSI** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare), în specialitate;

b) să dețină diplomă de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului;

c) să îndeplinească standardele minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare științifică, CS I;

d) să aibă activitate de cercetare-dezvoltare sau în învățământul superior, în specialitate, de cel puțin 9 ani; pentru candidații care provin din afara învățământului superior sau a cercetării științifice, o vechime de 15 ani în profilul postului.

Art. 25. Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarele la Secretarul Comisiei de concurs, în două exemplare.

Dosarul de înscriere la concurs este compus din următoarele documente:

Cuprins dosar concurs

Cererea de participare la concurs adresată Directorului General al ICMET Craiova și în care se specifică postul pe care concurează – Domeniul, specialitatea, funcția, gradul. Cererea va fi conform Anexa A (semnată de candidat, în original).

Curriculum vitae, din partea candidatului (semnat de candidat, în original)

Copii legalizate de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalentă în domeniul postului, însoțită de foaia matricolă, diploma de doctor în domeniul postului și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul), cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților.

<p>Adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate; (în original; adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate). Anexa E</p>
<p>Copii de pe : BI/CI, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (dacă este cazul)</p>
<p>Memoriu de activitate. In cadrul memoriului de activitate vor fi prezentate explicit cele mai importante rezultate științifice si / sau tehnice proprii, in ordine descrescătoare a importanței acestora.</p>
<p>Lista de lucrări științifice: Lista de lucrări a candidatului, (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: teza/tezele de doctorat; cărți publicate; articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare pe bază de contract/grant; alte lucrări; NOTA: Lista de lucrări științifice publicate (LP). Fiecare LP va cuprinde obligatoriu: - numele autorilor in ordinea existenta in lucrare. Pentru claritate, numele candidatului va fi subliniat; - titlul complet al lucrării; - numele (neprescurtat) revistei in care a fost publicata lucrarea, volumul, anul. Lista de lucrări științifice prezentate la sesiuni științifice sau rapoarte interne inregistrate. Se va specifica: - numele autorilor; - titlul complet al lucrării; - forma lucrării (tiparita intr-o revista, poster sau raport intern); - denumirea manifestării științifice, anul, numarul de pagini.</p>
<p>Extrase din lucrarile științifice considerate relevante de catre candidat(5 lucrari reprezentative). In cazul rezultatelor de natura aplicativa, se va depune la dosarul de concurs forma care dovedeste existenta titlului respectiv (copie dupa brevet, copia contractului economic atestand valoarea acestuia)</p>
<p>Alte documente. Fiecare candidat va depune la dosarul de concurs toate documentele probatorii privind indeplinirea criteriilor de competenta, inclusiv documente suplimentare pe care le considera oportune pentru a demonstra prestigiul științific sau indeplinirea unor conditii de excelenta specifice activitatii proprii desfasurata (de exemplu: specializari postuniversitare, diplome, premii științifice, lista proiecte, lista lucrari aplicative, afiliere organizatii științifice, brevete inventii, etc.)</p>

SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea concursurilor

Art. 26. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 24 pentru gradul profesional și aprecierea performanțelor profesionale prin punctaj pe baza grilei prevăzute în standardele nationale in vigoare

(2) Comisia de concurs este formată din directorul științific și 4 membri, cercetători și cadre didactice universitare, dintre care cel puțin 2 din afara ICMET Craiova. Comisia de concurs se propune de directorul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie a directorului general al ICMET Craiova.

(3) În comisiile pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc specialiști cu gradul științific sau didactic de CS I și profesori universitari, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc CS I ori CS II și profesori universitari sau conferențieri universitari, in domeniul si specialitatea specifice postului.

(4) Fiecare membru al Comisiei de concurs analizează dosarul de concurs, verifică îndeplinirea condițiilor de pregătire și experiență profesională prevăzute la art. 24 și efectuează evaluarea performanțelor profesionale pe baza grilei de evaluare conform cerintelor minimale prevăzute de standardele nationale in vigoare si a cerintelor specifice postului.

(5) Comisia întocmește în termen de 6 zile lucratoare de la ultima probă un raport de concluzii cu lista candidatilor in ordinea punctajului obținut, semnat de toti membrii comisiei de concurs.

(6) Consiliul Științific aproba rezultatul concursului prin vot nominal deschis și Consiliul de Administrație aprobă rezultatul concursului .

(7) Dosarul de concurs completat cu documentele rezultate în urma concursului, împreună cu mapa cu lucrările științifice semnificative ale candidatului, este depus de ICMET Craiova prin grija Secretarului concursului la Autoritatea de Stat, în vederea validării rezultatului de la concurs de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (C.N.A.T.D.C.U.) .

(8) C.N.A.T.D.C.U., în urma analizei documentelor de concurs, confirmă sau infirmă motivat rezultatele concursului pentru CS I și CS II și transmite conducătorului autorității de stat pentru cercetare-dezvoltare avizul pentru atribuirea prin ordin a titlurilor de CS II și CS I.

Numirea pe postul de CS II sau CS I se face prin decizie a directorului general al ICMET Craiova, în baza ordinului de atribuire a titlului științific.

SECȚIUNEA 3 – Constituirea dosarelor de concurs și a mapei cu lucrări științifice semnificative în vederea transmiterii acestora la Comisia de specialitate a C.N.A.T.D.C.U.

Art. 27. Dosarele candidaților admisi se completează cu documentele specificate în următoarea listă.

LISTA

cu documentele din dosarul de concurs pentru
ocuparea postului/acordarea gradului profesional de CS I și de CS II

1. **Opis;**
2. **Adresa de înaintare**, din partea conducerii *instituției*, către Autoritatea Națională pentru Cercetare Științifică; (în original)
3. **Referat de prezentare (ANEXA D)**, din partea conducerii *instituției*, prin care se propune conferirea titlului de cercetător științific gradul II, respectiv conferirea titlului de cercetător științific gradul I și acordarea calității de conducător doctorat, având în vedere aprobarea concursului de către consiliul științific al unității de cercetare-dezvoltare pe baza raportului prezentat de comisia de concurs, respectiv aprobarea concursului de către Consiliul facultății și validarea în Senatul universitar, după caz; (în original)
4. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului științific al instituției sau al unității de cercetare-dezvoltare**, care cuprinde informații cu privire la data ședinței, membrii consiliului prezenți la ședință, aprobarea dată pentru concursul în cauză pe baza raportului comisiei de concurs (în original) sau, dacă este cazul;
5. **Raportul Comisiei de concurs privind concursul (ANEXA C)**, care se elaborează în raport cu cerințele Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare și ale sistemelor de evaluare în vigoare; (în original)
6. **Decizia** de numire a Comisiei de concurs, din partea conducerii *instituției*, întocmită conform dispozițiilor Legii nr. 319/2003, menționându-se gradul profesional și locul de muncă pentru președinte și cei 4 membri, precum și funcția de director științific sau de secretar științific deținută de unul din componenții comisiei; (în original sau copie certificată)
7. **Fișă de evaluare**, din partea conducerii catedrei/departamentului/institutului, după caz, privind calitatea activităților de management al cercetării în raport cu cerințele criteriului 1 de evaluare; (în original)
8. **Cererea candidatului (ANEXA A)**, adresată conducerii *instituției*, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II, respectiv pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul I și obținerea calității de conducător de doctorat, după caz, avizată juridic și aprobată de către conducerea instituției; (în original)
9. **Fișa de prezentare** a studiilor, pozițiilor și realizărilor profesional-științifice, organizată pe baza criteriilor de evaluare (ANEXA F);
10. **Autoevaluare**, de 3-5 pagini, din partea candidatului, în care acesta prezintă:
 - 1) aprecieri proprii asupra îndeplinirii criteriilor de evaluare;
 - 2) autoevaluarea contribuțiilor incluse în mapa cu lucrări;

3) asumarea răspunderii, scrisă de mână, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare (ANEXA B).

11. **Lista de lucrări** a candidatului, structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: **teza/tezele de doctorat**; **cărți** publicate; **articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; **studii** publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); **brevete de invenție**; **proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare** pe bază de contract/grant; alte lucrări;
12. **Curriculum vitae**, din partea candidatului; (în original);
13. **Adeverință de vechime în muncă** (ANEXA E), eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior în calitate de cadru didactic asociat; (în original);
14. **Copii legalizate de pe**: diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților;
15. **Copii** ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului, respectiv anunțul de la sediul instituției și din ziarul de circulație național.

Art. 28. Dosarul de CS II și de CS I este constituit în două exemplare, astfel:

- a) Pe coperta exterioară a dosarului se înscriu:
 - Denumirea legală a institutului;
 - Dosar de cercetător științific gradul II sau de cercetător științific gradul I, după caz;
 - Domeniul și specialitatea asociate postului scos la concurs;
 - Comisia de specialitate a C.N.A.T.D.C.U.;
 - Candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut.
- b) Documentele se introduc într-un dosar cu șină, în ordinea și forma menționată în Lista documentelor din dosarul de concurs, și se numerotează în ordinea introducerii în dosar. Opisul cu documente va indica nr. paginii la care se află documentele.

Art. 29. (1) Mapa cu lucrări științifice semnificative se constituie din fotocopii de pe lucrările considerate ca fiind reprezentative, precum și alte documente necesare pentru a se dovedi că sunt îndeplinite standardele minimale naționale.

(2) Pe coperta exterioară a mapei se înscriu:

- a) Denumirea legală a institutului;
 - b) Mapa cu lucrări științifice semnificative, anexă la Dosarul pentru CS II sau pentru CS I, după caz;
 - c) Candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut;
- (3) Documentele din mapă vor fi prezentate în ordinea din opisul cu lucrări, care face parte integrantă din mapă.

CAPITOLUL 4 – Concursul pentru ocuparea posturilor de IDT, IDT III, IDT II, IDT I

SECȚIUNEA 1 – Condiții preliminare

Art. 30. (1) Condițiile minime de pregătire și experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru ocuparea unui post de IDT, IDT III, IDT II, IDT I sunt cele prevăzute de legislația în vigoare.

(2) **Pentru funcția IDT** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare), în specialitate;

b) să aibă activitate de minim 2 ani în specialitatea postului;

(3) **Pentru funcția de IDT III** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare), în specialitate;;

b) să aibă activitate de minim 3 ani în specialitatea postului;

(4) **Pentru funcția de IDT II** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare), în specialitate;;

b) să aibă activitate de minim 5 ani în specialitatea postului;

(5) **Pentru funcția de IDT I** sunt necesare cumulativ:

a) să aibă studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă ori studii echivalente (studii universitate de licență și studii universitare de masterat conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare), în specialitate;

b) să aibă activitate de minim 8 ani în specialitatea postului;

Art. 31. (1) Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor de IDT, IDT III, IDT II, IDT I cuprinde obligatoriu următoarele :

Cuprins dosar concurs
Cererea de participare la concurs adresata Directorului General al ICMET Craiova si in care se specifica postul pe care concureaza – Domeniul, specialitatea, functia, gradul. Cererea va fi conform Anexa A. (semnată de candidat în original)
Curriculum vitae , din partea candidatului (semnată de candidat în original)
Copii legalizate de pe: diploma de bacalaureat sau echivalentă, diploma de licență sau echivalenta în domeniul postului, însoțita de foaia matricolă, diploma de doctor în domeniul postului(dacă este cazul) și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul), cartea de muncă sau copie-extras de pe Registrul general de evidență a salariaților.
Adeverință de vechime în muncă , eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități, precum și documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate; (în original). Adeverințele din străinătate trebuie traduse și legalizate. Anexa E
Copii de pe : BI/CI, certificatul de naștere, certificatul de căsătorie (dacă este cazul)
Memoriu de activitate. În cadrul memoriului de activitate vor fi prezentate explicit cele mai importante rezultate științifice și / sau tehnice proprii, în ordine descrescătoare a importanței acestora.
Lista de lucrări publicate , însoțita de câte un exemplar din cel puțin 5 lucrări reprezentative(*): Lista de lucrări a candidatului, (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: articole/studii publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCIS; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); NOTA: Lista de lucrări științifice publicate (LP). Fiecare LP va cuprinde obligatoriu: - numele autorilor în ordinea existenței în lucrare. Pentru claritate, numele candidatului va fi subliniat; - titlul complet al lucrării; - numele (neprescurtat) revistei în care a fost publicată lucrarea, volumul, anul. Lista de lucrări științifice prezentate la sesiuni științifice sau rapoarte interne înregistrate. Se va specifica: - numele autorilor;

- titlul complet al lucrării;
- forma lucrării (tipărită într-o revistă, poster sau raport intern);
- denumirea manifestării științifice, anul, numărul de pagini.

(*)Nota: Pentru IDT nu este necesar, ca și condiție obligatorie, numărul minim de 5 lucrări,

Alte documente. Fiecare candidat va depune la dosarul de concurs toate documentele probatorii privind îndeplinirea criteriilor de competență, inclusiv documente suplimentare pe care le consideră oportune pentru a demonstra prestigiul științific sau îndeplinirea unor condiții de excelență specifice activității proprii desfășurate (de exemplu: specializări postuniversitare, diplome, premii științifice, lista proiecte, lista lucrări aplicative, afiliere organizații științifice, brevete invenții, etc.)

SECȚIUNEA 2 – Desfășurarea concursurilor

Art. 32. (1) Concursul pentru ocuparea postului de IDT constă în:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 30 alin. (2);
- b) o probă scrisă;
- c) o probă orală.

Probele vor fi cu subiecte specifice domeniului asociat postului pentru care se candidează.

(2) Comisia de concurs, formată 3 membri, din care unul este președinte, se propune de directorul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie a directorului general al ICMET Craiova;

(3) Rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10; nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Nota finală o reprezintă media aritmetică a celor 2 probe. În cazul de egalitate a notelor, pentru departajare, se va lua în considerare în ordine: nota la proba scrisă, nota de licență, media generală din foaia matricolă de la licență.

(4) Comisia întocmește în termen de 6 zile lucrătoare de la ultima probă un raport de concluzii cu ierarhizarea candidaților, semnat de toți membrii comisiei de concurs. Pot fi recomandați ca reușiți candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7. Candidații vor fi ordonați pe o listă alcătuită pentru fiecare specialitate în parte, în funcție de nota finală obținută la concurs.

La dosarul de concurs se anexează un extras din procesul verbal al Comisiei de concurs.

Raportul este prezentat de Președintele comisiei în ședința Consiliului Științific al ICMET CRAIOVA.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrație analizează și aprobă rezultatele concursului pe baza raportului întocmit de președintele comisiei de concurs.

(6) Numirea pe postul de IDT se face prin decizie a directorului general al ICMET Craiova.

Art. 33. (1) Concursul pentru ocuparea postului de IDT III constă în:

a) **analiza dosarului de înscriere la concurs** prin verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 30, alin. (3) și evaluarea activității candidatului prin punctaj pe baza grilei, prevăzută în Anexa 2B la prezentul Regulament;

b) **o probă orală**, cu subiecte specifice domeniului postului pentru care se candidează.

(2) Comisia de concurs este formată din directorul științific al ICMET Craiova, care este și președintele comisiei și 3 membri, specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs. Comisia de concurs se propune de directorul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie a directorului general al ICMET Craiova.

(3) Probele de concurs vor fi apreciate de comisie prin note de la 1 la 10, o nota la evaluarea activității prezentate în dosar și a doua nota la proba orală. Fiecare membru al comisiei, inclusiv președintele, va da o nota pentru evaluarea activității prezentate în dosar, o nota pentru proba orală și va face media aritmetică. Nota finală obținută de candidat în concursul pentru IDT III va reprezenta media aritmetică a notelor obținute la evaluarea activității, prezentate în dosarul de concurs și la proba orală.

Nota pentru evaluarea activității prezentate în dosar se va obține astfel:

$$N = 7 + (P-110)/20, \text{ pentru } N \leq 10, \text{ unde } P \text{ este punctajul din fișa de evaluare, conform Anexa 2B.}$$

Daca nota rezultata N este mai mare ca 10, nota corespunzatoare grilei se va calcula printr-o normare a notelor acordate la punctajul final rezultat din Fișele de evaluare a tuturor candidaților. Astfel, candidatul care va avea punctajul maxim, conform Anexa 2B, i se va acorda nota 10, punctajului minim necesar(110 puncte) îi va reveni nota 7 iar notele celorlalți candidați se vor obține prin normarea corespunzătoare a punctajelor finale maxime obținute.

(4) Comisia întocmește în termen de 6 zile lucratoare de la ultima probă un raport cu concluzii de recomandare a candidatului care a obținut cea mai mare medie, semnat de toti membrii comisiei de concurs. Sunt recomandați ca admisi candidații care au obținut cel puțin media 8 și nici o notă sub 7. Candidații vor fi ordonați pe o listă alcătuită pentru fiecare specialitate în parte, în funcție de nota finală obținută la concurs.

(5) Consiliul științific și Consiliul de administrație analizează și aprobă rezultatele concursului pe baza raportului întocmit de președintele comisiei de concurs.

(6) Numirea pe postul de IDT III se face prin decizie a directorului general al ICMET Craiova.

Art. 34. (1) Probele scrise și orale ale concursurilor de ocupare a posturilor de IDT și IDT III tematica și bibliografia vor fi stabilite de Consiliul științific al ICMET Craiova .

(2) Subiectele vor fi stabilite de către comisia de concurs, pe baza tematicii și bibliografiei stabilite.

Art. 35. (1) Grila de evaluare a candidaților, criteriile de performanță pentru ocuparea posturilor de IDT III sunt prevăzute în Anexa 2B la prezentul Regulament.

Art. 36. Gradele profesionale de IDT și IDT III și încadrarea pe post se acordă prin decizie a directorului general al ICMET Craiova, pe baza rezultatelor obținute la concurs.

Art. 37. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de IDT II și IDT I constă în verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 30 alin (4) și (5) și analiza dosarului de înscriere la concurs.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune dosarele la Secretarul Comisiei de concurs, în doua exemplare.

(2) Comisia de concurs este formată din directorul științific al ICMET Craiova, care este și președintele comisiei, și 4 membri specialiști în profilul postului, cu funcție și grad profesional egale sau mai mari decât ale postului scos la concurs. Comisia de concurs se propune de directorul științific, se aprobă de Consiliul științific și Consiliul de administrație și se numește prin decizie a directorului general al ICMET Craiova.

(3) Aprecierea candidatului se face prin punctaj pe baza grilei din Anexa 2B

(4) Comisia întocmește în termen de 6 zile lucratoare de la ultima probă un raport de concluzii cu lista candidatilor în ordinea punctajului obținut, semnat de toti membrii comisiei de concurs.

(5) Consiliul Științific aproba rezultatul concursului prin vot nominal deschis și Consiliul de Administrație valideaza rezultatul concursului.

Art. 38. După aprobarea în Consiliul de Administrație, dosarul de concurs completat cu documentele rezultate în urma concursului este depus de ICMET Craiova, prin grija Secretarului concursului, la Autoritatea de Stat în vederea validării rezultatului. Rezultatul concursului este comunicat directorului general al ICMET Craiova, care va emite decizia de numire pe post.

SECȚIUNEA 3 – Constituirea dosarelor de concurs pentru IDT II și IDT I în vederea transmiterii acestora la Comisia de specialitate a MCI.

Art. 39. Dosarele candidatilor admisi, în doua exemplare, se completeaza conform Deciziei Președintelui ANCS Nr.9212/22.05.2006 cu documentele specificate în următoarea lista.

1. – **Opis** documente,
2. – **Referat final**, din partea conducerii instituției/unității, asupra îndeplinirii prevederilor legale privind desfășurarea concursului, avizată juridic, *în original sau copie certificată*,

3. – **Extras din procesul-verbal al ședinței consiliului de administrație al unității**, care include membrii prezenți ai consiliului, ședință în care s-a aprobat rezultatul concursului în cauză pe baza raportului comisiei de concurs și al avizului consiliului științific, *în original sau copie certificată*,
4. – **Extras din procesul-verbal al ședinței consiliului științific al unității**, care include membrii prezenți ai consiliului, ședință în care s-a avizat rezultatul concursului în cauză pe baza raportului comisiei de concurs, *în original sau copie certificată*,
5. – **Raport de sinteză privind concursul (ANEXA C)**, din partea comisiei de concurs, *în original sau copie certificată*,
6. – **Decizia privind aprobarea comisiei de concurs**, din partea conducerii unității, întocmită conform dispozițiilor de la art. 15 alin. (4) din Legea nr. 319/2003, menționându-se gradul profesional și locul de muncă al membrilor comisiei, *în original sau copie certificată*,
7. – **Alte înscrieri** care rezultă din metodologia de concurs, dacă este cazul.
8. – **Cererea de înscriere la concurs (ANEXA A)**, din partea candidatului, avizată juridic și aprobată de către conducerea unității (semnata de candidat) - în original,
9. – **Lista de lucrări publicate**, din partea candidatului. **Lista de lucrări** a candidatului, (semnată de candidat) va fi structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: **teza/tezele de doctorat**; **cărți** publicate; **articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCIS; **studii** publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); **brevete de invenție**; **proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare** pe bază de contract/grant, alte lucrări,
10. – **Curriculum vitae**, din partea candidatului, semnat de candidat - în original,
11. – **Adeverință de vechime în muncă (ANEXA E)**, eliberată de unitatea în care candidatul este titular, în original, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului, ca titular. (în original),
12. – **Copii legalizate de pe**: cartea de muncă; diploma (diplomele) de studii universitare, atestatul (atestatele) echivalent (echivalente)/de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul),
13. – **Copii ale anunțurilor** de scoatere la concurs a postului de IDT I și/sau IDT II.

CAPITOLUL 5 . Dispoziții finale

Art. 40. Regulamentul poate fi revizuit de către Consiliul Științific al ICMET Craiova, când se considera necesar, urmând procedurile legale .

Art. 41. Regulamentul intra în vigoare la data avizării de către Consiliul Științific și aprobării în Consiliul de Administrație al ICMET Craiova.

Data: 08.05.2018

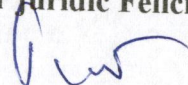
Consiliul Științific al ICMET Craiova

Ion PATRU



Oficiu juridic

Consilier juridic Felicia RADU



Aprobat
Director General

Domnule Director General

Subsemnatul.....născut la data de
absolvent al având gradul
profesional actual la Institutul cu o vechime în
activitatea de cercetare-dezvoltare/învățământul superior de ani, vă rog să aprobați înscrierea
mea la concursul pentru ocuparea postului în
domeniul, specializarea, anunțat în ziarul
..... din data de

Semnătura,

Data:

Domnului Director General al ICMET Craiova

Aviz juridic
Consilier juridic

ANEXA B

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

- se scrie integral de mână -

Subsemnatul/subsemnata născut/născută la data de în cu domiciliul în CNP , declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru ocuparea postului de (CS I/CS II) domeniul de la Institutul anunțat în ziarul din data de și la sediul unității, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarației în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

data

semnătura

ANEXA C

Concurs pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul – domeniul, specializarea, la Institutul

Post publicat în ziarul din data de și la sediul institutului
Comisia de concurs numită prin Decizia nr., este constituită din :

Președinte:

Membri:

.....

.....

.....

(grad profesional; nume și prenume; funcția de director științific unde este cazul; instituția unde este titular)

Candidatul înscris oficial la concurs este domnul

Dosar cu nr. de înregistrare: (nr. de pe cererea de înscriere la concurs)

RAPORT AL COMISIEI DE CONCURS

Comisia de concurs a examinat dosarul de concurs nr., aparținând candidatului, în raport cu următoarele prevederi:

- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530 din 23.07.2003;
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 890 din 27.12.2012, modificat prin Ordinul M.E.N. nr. 4204/2013;
- Regulamentul de concurs pentru din cadrul Institutului....., stabilit în CA/CȘt din și amendat în CA/CȘt din

Comisia de concurs a constatat și a stabilit următoarele:

A. Condiții de înscriere/participare la concurs:

(urmează comentariu)

Rezoluția Comisiei: Candidatul ... îndeplinește/nu îndeplinește condițiile de participare la concurs.

B. Condițiile de acordare a titlului (gradului profesional)

În conformitate cu Ordinul MECTS nr. 6560/2012/Ordinul MEN nr. 4204/2013.....

(urmează comentariu)

În conformitate cu Regulamentului de concurs pentru din cadrul Institutului.....

(urmează comentariu; nota acordată, fisa de evaluare care se anexează, dacă există)

În concluzie, având în vedere cele de mai sus, Comisia de concurs a constatat că domnul îndeplinește toate cerințele criteriilor de evaluare și propune să i se acorde titlul (gradul profesional) de cercetător științific gradul

Comisia de concurs

Președinte:

Membri:

Data:

ANEXA D

ANTETUL INSTITUTULUI

REFERAT DE PREZENTARE A CONCURSULUI

Institutul a scos la concurs un post de CS I (sau mai multe posturi de CS I ori de CS II, după caz) în domeniul Anunțul pentru concurs a fost afișat la sediul institutului și publicat în ziarul, în data de

La concursul pentru ocuparea postului/posturilor de CS I (sau de CS II) în domeniul s-a înscris candidatul (ori după caz, s-au înscris următorii candidați:

Înscrierea s-a făcut în termenul legal, de 30 de zile de la data publicării anunțului.

Comisia de concurs numită prin Decizia nr. au examinat dosarul de concurs (sau dosarele de concurs, după caz) în raport cu următoarele prevederi:

- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare,
- Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/2012 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, modificat prin Ordinul M.E.N. nr. 4204/2013,
- Regulamentul de concurs pentru din cadrul Institutului (să se treacă titlul din Raportul de sinteză al comisiei de concurs).

Comisia de concurs, întrunită în data de, a constatat că și a propus (se va trece concluzia din Raportul comisiei de concurs care poate fi ceva de genul „ *candidatul și sau candidata îndeplinește îndeplinesc cerințele criteriilor de evaluare și a propus să i (li) se acorde titlul de CSI (sau de CS II)*”).

Consiliul științific, întrunit în data de, și Consiliul de administrație, întrunit în data de, au aprobat rezultatul concursului pentru CS (sau pentru CS II) pe baza Raportului prezentat de comisia de concurs.

Având în vedere cele de mai sus, propunem conferirea titlului de CSI (sau de CS II) candidatului (sau candidaților

Director General
Nume și prenume
Semnătura și ștampila

ANEXA E

MODEL ADEVERINȚĂ VECHIME

ANTETUL INSTITUTULUI

NR. Data

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta de atestă faptul că d-l/d-na, CNP, născut(ă) la data de, posesor/posesoare al/a CI seria nr., domiciliat(ă) în este angajat în cadrul în funcția de, având contract de muncă pe durată și o vechime totală în muncă de... (ani, luni, zile)..., din care ... (an, luni, zile)... în activitatea de cercetare-dezvoltare. Vechimea în activitatea de cercetare-dezvoltare provine din vechimea în activitatea de cercetare de ... (ani, luni, zile)... dobândită în cadrul stagiului doctoral cu frecvență și din vechimea în activitatea de cercetare-dezvoltare din cadrul de (ani, luni, zile)...

Traectoria profesională a d-lui/d-nei, de la prima angajare și până în prezent, extrasă din carnetul de muncă, Registrul de evidență a salariaților, adeverința/adeverințele nr/data emisă de este prezentată mai jos:

Funcția	Unitatea	Perioada	Vechime (an, luni, zile)	Document justificativ ¹
Total vechime în muncă				
Total vechime în activitatea de CD				

Mențiuni speciale: (spre ex: d-l/d-na a avut suspendat contractul de muncă în perioada, conform.....).

S-a eliberat prezenta Adeverință spre a-i servi susnumitului/susnumitei la dosarul de concurs pentru ocuparea postului de CSII/CS I.

Director/Director General

Resurse Umane

1

Documente justificative pot fi: carnet de muncă, registrul de evidență a salariaților, adeverințe emise de alte instituții)

ANEXA F

Instituția sau unitatea de cercetare-dezvoltare organizatoare a concursului
 Concurs pentru ocuparea postului de **cercetător științific gradul I/cercetător științific gradul II**,
 Domeniul asociat postului.....
 Post publicat în ziarul din data de
 Domeniul în care se solicită conducere de doctorat (unde este cazul)

FIȘĂ DE PREZENTARE

(MODEL)

Candidat: /Data nașterii:

Studiile universitare

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior	D o m e n i u l	Perioada	Titlul acordat

Studiile de doctorat

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	D o m e n i u l	Perioada	Titlul științific acordat

Gradele pozițiile profesionale științifice didactice

Nr. crt.	Instituția	D o m e n i u l	Perioada	Gradul/postul profesional sau titlul/postul didactic

Realizările profesional-științifice

1. – Managementul proiectului/activității de cercetare (Calitatea activităților de management al cercetării științifice)	v. FIȘĂ DE EVALUARE
2. – Activitatea de cercetare (Contribuții la dezvoltarea activităților de cercetare-dezvoltare-inovare)	AUTOEVALUARE,
3. – Contribuția științifică (Contribuții la dezvoltarea cunoașterii în <i>domeniu</i>)	v. LISTA DE LUCRĂRI și
4. – Prestigiul profesional (Contribuții științifice semnificative; Recunoașterea realizărilor profesional-științifice)	MAPA CU CONTRIBUȚII ȘTIINȚIFICE SEMNIFICATIVE

**Președinte al Consiliului științific sau
 Secretar științific al Senatului
 universitar, (după caz)**

Candidat,

ANEXA G

MODEL ANUNȚ CONCURS (afișat la sediu și publicat în ziar de circulație națională)

ANTETUL INSTITUTULUI

NR. Data ¹ (aceiași dată cu cea a ziarului în care a fost publicat anunțul)

ANUNȚ ²

Institutul, cu sediul în, strada nr., organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

- X posturi de cercetător științific gradul I în domeniul - specialitatea
- Y posturi de cercetător științific gradul II în domeniul - specialitatea
- Z posturi de cercetător științific gradul III în domeniul - specialitatea
-
-

Concursurile se vor desfășura conform Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, în data de, la sediul institutului.

Dosarele de concurs se depun în termen de 30 de zile de la data apariției anunțului în ziar, la Compartimentul Resurse Umane al institutului.

Informații suplimentare se pot obține de la Compartimentul Resurse Umane al institutului, la tel.

Director General
Nume și prenume
Semnătura și ștampila

¹ Data la care se afișează anunțul la sediul institutului trebuie să fie aceeași cu data publicării anunțului în ziarul de circulație națională, pentru că termenul de înscriere a candidaților este unul singur (30 zile calendaristice) și se raportează la o singură dată.

² Anunțul trebuie să conțină cel puțin următoarele informații: numărul de posturi pe funcții și grade profesionale, domeniile de specialitate asociate posturilor, data și locul unde are loc concursul, locul și termenul de depunere a dosarului de concurs, baza legală și datele de contact pentru obținerea informațiilor suplimentare.

ANEXA 1 la Regulament

EXEMPLU pentru

Comisia Inginerie Electrica

INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE SI INCERCARI PENTRU ELECTROTEHNICA ICMET CRAIOVA

FIȘA DE AUTOEVALUARE A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR MINIME DE PREZENTARE LA CONCURS PENTRU GRADUL CS II si CS I

CANDIDAT:

Domeniul:

Condiții	îndeplinire condiții	
A. Doctor	DIPLOMA DE DOCTOR in domeniul, seria, nr..... emisa de Universitatea din..... in baza Ordinului Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului nr..... din anul.....	
B. îndeplinirea standardelor minime naționale conform OMECTS nr. 4204/2013	Standarde indeplinite, conform Comisiei CNATDCU Nr. 3. Comisia Inginerie Electrică Anexată: Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii standardelor minimale specifice domeniului, in acord cu realizările mentionate:	
Condiții minimale [Punctaj]	Minim prevăzut	Realizat
A1. Activitatea didactică și profesională		
<i>A.1.1. Carti si capitole in carti de specialitate</i>		
A.1.1.1. Cărți cu ISBN/capitole ca autor didactice sau monografii		
A.1.1.2. Cărți/capitole de cărți ca editor/coordonator		
<i>A.1.2. Suport didactic</i>		
A.1.2.1. Suport de curs inclusiv electronic		
A.1.2.2. Indrumare de laborator / aplicații		
<i>A.1.3. Coordonare de programe de studii, organizare si coordonare programe de formare continua si proiecte educationale(POS, ERASMUS, etc.)</i>		
A2. Activitatea de cercetare		
A. 2.1. Articole în extenso în reviste cotate și în volume proceedings indexate ISI Thomson-Reuters*), brevete de invenție - Conform situației curente de pe site-ul ISI THOMSON REUTERS		
A. 2.2. Articole în reviste și în volume ale unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale		
A. 2.3. Granturi/proiecte câștigate prin competiție		
A. 2.4. Contracte de cercetare/consultanta(valoare echivalenta de minim 2000 euro)		

A3. Recunoașterea și impactul activității		
A.3.1. Citări în reviste și volumele conferințelor: - ISI - BDI		
A.3.2. Prezentări invitate în plenumul unor manifestări științifice naționale și internaționale și profesor invitat (exclusiv POS, ERASMUS) - internaționale - naționale		
A.3.3. Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice al revistelor și manifestărilor științifice. Organizator de manifestări științifice. Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale (punctajul se acordă pentru fiecare, revista, manifestare științifică și recenzie) - ISI - BDI - naționale și internaționale neindexate		
A.3.4. Experiența de management		
A.3.5. Referent în comisii de doctorat		
A.3.6. Premii		
A.3.7. Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării		
TOTAL (A)		
C. Atestarea studiilor (diploma + Foi Matricole) și a altor realizări profesionale	Diplomă de Master, emisă de Universitatea din în domeniul Programul de studii - Seria..... Nr..... eliberată la data de nr..... media generală a anilor de studii –(în litere și %), media la lucrarea de disertație -(în litere și %). Supliment la Diploma de Master seria Nr. emis de Universitatea din DIPLOMA DE INGINER, în profilul(domeniul specific)..... specializarea..... Seria Nr..... din anulemisă de Universitatea din....., cu nota la examenul de diploma. FOAIE MATRICOLA, profilul(domeniul specific)-....., specializarea –..... forma de învățământ –.....serianr..... copie după Registrul matricol, volumul nr..... emisă de Universitatea din Facultatea de....., media generală a anilor de studii –(în litere și %). DIPLOMA DE BACALAUREAT, seria..... nr.emisă de Ministerul Educației și Învățământului, data eliberării..... media generală (în litere și %)	

Data:

Candidat (Numele și semnatura)

Nota:

Pentru celelalte domenii specifice se vor utiliza grilele aferente comisiilor de specialitate prevăzute în Ordinul ministrului educației naționale nr. 4204/2013.

Pentru toate domeniile științifice cerințele minimale vor fi completate, la anunțarea concursului, cu criteriile de evaluare specifice postului scos la concurs.

Anexa 2A la Regulament

INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE SI INCERCARI PENTRU ELECTROTEHNICA ICMET CRAIOVA

FIȘA DE AUTOEVALUARE A ÎNDEPLINIRII CRITERIILOR DE PERFORMANTA DE PREZENTARE LA CONCURS PENTRU GRADELE PROFESIONALE: CS III, IDT III, IDT II si IDTI

CANDIDAT:

Domeniul:

Condiții	Îndeplinire condiții	
Îndeplinirea criteriilor de performanță Anexa 2 B	Criterii profesionale îndeplinite conform : Fișa de calcul și de susținere a îndeplinirii criteriilor profesionale specifice domeniului și specialității. în acord cu realizările prezentate:	
	Punctaj minim prevăzut conform Anexa 2 B	Punctaj realizat pe baza punctajului obținut conform Anexa 2 B.
A1. Activitatea didactică și profesională		
<i>A.1.1. Carti si capitole in carti de specialitate</i>		
A.1.1.1. Cărți cu ISBN/capitole ca autor didactice sau monografii		
A.1.1.2. Cărți/capitole de cărți ca editor/coordonator		
<i>A.1.2. Suport didactic</i>		
A.1.2.1. Suport de curs inclusive electronic		
A.1.2.2. îndrumare de laborator / aplicații		
<i>A.1.3. Coordonare de programe de studii, organizare si coordonare programe de formare continua si proiecte educationale(POS, ERASMUS, etc.)</i>		
A2. Activitatea de cercetare		
A. 2.1. Articole în extenso în reviste cotate și în volume proceedings indexate ISI Thomson-Reuters, brevete de invenție - Conform situației curente de pe site-ul ISI THOMSON REUTERS		
A. 2.2.1. Articole în reviste și în volume ale unor manifestări științifice indexate în alte baze de date internaționale		
A. 2.2.2 Articole in reviste si volumele unor manifestari stiintifice nationale		
A. 2.2.3 Intocmire proceduri tehnice. specificatii tehnice		
A. 2.2.4. Cereri de brevet publicate		
A. 2.2.5. Certificate de inovator		
A. 2.3. Granturi/proiecte câștigate prin competiție		
A. 2.4.1 Contracte de cercetare/ consultanță (valoare echivalentă de minimum 2000 euro)		
A. 2.4.2 Contracte de cercetare aplicativa pentru dezvoltare produse(valoare echivalentă de minimum 5000 euro)		
A.2.4.3. Propuneri de proiecte evaluate la competitii, ce obtin minim 50% din punctajul maxim		

A3. Recunoașterea și impactul activității		
A.3.1.Citări în reviste și volumele conferințelor: - ISI - BDI		
A.3.2.Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale și profesor invitat (exclusiv POS, ERASMUS) - internationale - nationale		
A.3.3. Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice al revistelor și manifestărilor științifice. Organizator de manifestări științifice. Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale (punctajul se acordă pentru fiecare, revista, manifestare științifică și recenzie) - ISI - BDI - nationale si internationale neindexate		
A.3.4. Experiența de management		
A.3.5. Referent în comisii de doctorat		
A.3.6. Premii		
A.3.7. Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării		
A.3.8.1 Titlul de doctor A.3.8.2 Inscris la doctorat A.3.8.3 Cursuri universitare în domeniu		
TOTAL (A)Conform ANEXA 2B		
C. Atestarea studiilor (diploma + Foi Matricole) și a altor realizări profesionale	<p>Diplomă de Master, emisă de Universitatea din în domeniul Programul de studii.....Seria..... Nr....., eliberată la data de nr..... media generală a anilor de studii –(în litere și %), media la lucrarea de disertație -(în litere și %).</p> <p>Supliment la Diploma de Master seria Nr. emis de Universitatea din</p> <p>DIPLOMA DE DOCTOR în domeniul seria nr..... emisă de Universitatea din..... în baza Ordinului Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr..... din anul.....</p> <p>DIPLOMA DE INGINER, în profilul(domeniul specific specializarea..... Seria Nr..... din anul emisă de Universitatea din..... cu nota la examenul de diplomă.</p> <p>FOAIE MATRICOLA, profilul(domeniul specific)- specializarea –..... forma de învățământ –.....serianr..... copie după Registrul matricol, volumul nr..... emisă de Universitatea din Facultatea de..... media generală a anilor de studii –(în litere și %).</p> <p>DIPLOMA DE BACALAUREAT, seria..... nr.emisă de Ministerul Educației și Învățământului, data eliberării..... media generală (în litere și %)</p>	

Data:

Candidat (Numele și semnatura)

Anexa 2B la Regulament

Fisa de verificare indeplinire a criteriilor de performanta pentru(CS III, IDT III, IDT II, IDT I, nr. de autori)

Nr. crt.	Domeniul activitatilor	Tipul activitatilor	Observatii (activitatea din intreaga cariera)	Categorii si restrictii	Subcategori	Indicatori (kpi)	Indicatori realizati
0	1	2	3	4	5	6	
1. ACTIVITATEA DIDACTICA (A1)							
	1.1.	Carti si capitole in carti de specialitate	Se includ cele publicate electronic	1.1.1 Carti cu ISBN/ capitole ca autor sau monografii	1.1.1.1. Internationale	nr. pagini/(2*nr. autori)	
				1.1.2	1.1.2.1. Nationale	nr. pagini/(5*nr. autori)	
					1.1.2.1. Internationale	nr. pagini/(3*nr. autori)	
					1.1.2.2. Nationale	nr. pagini/(7*nr. autori)	
						
	Total 1.1.						
	1.2.	Support didactic	Manuale, suport de curs si aplicatii, inclusiv practice de laborator, software pentru aplicatii de laborator, in specialitatea postului	1.2.1 Suport de curs inclusiv electronic	Nr. de pagini Nr. de autori	nr. pagini/(10*nr. autori)	
				1.2.2	Nr. de pagini Nr. de autori	nr. pagini/(20*nr. autori)	
						
	Total 1.2						
	Total A1						
2 ACTIVITATE DE CERCETARE (A2)							
	2.1	Articole in extenso in reviste cotate si in volume proceeding s indexate ISI Thomson-Reuters *), brevete de inventie	Reviste de specialitate de circulatie internationala recunoscute, cotate ISI Thomson Reuters	2.1.1. Minimum 3 pentru IDTII Minimum 5 pentru IDT I	Nr. de autori	(25+20*factor impact)/ nr. de autori	
						
	Total 2.1						

Nr. crt.	Domeniul activitatilor	Tipul activitatilor	Observatii (activitatea din intreaga cariera)	Categorii si restrictii	Subcategori	Indicatori (kpi)	Indicatori realizati
0	1	2	3	4	5	6	
	2.2.1	Articole in reviste si volumele unor manifestari stiintifice indexate in alte baze de date internationale (**)	Reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute, indexate in alte Baze de Date Internationale	Minimum 4 pentru IDTII Minimum 8 pentru IDT I	Nr.de autori	20/nr.de autori	
	2.2.2	Articole in reviste si volumele unor manifestari stiintifice nationale			Nr.de autori	10/nr.de autori	
	2.2.3	Intocmire proceduri tehnice, specificatii tehnice				5/procedura. specificatie	
	2.2.4	Cereri de brevet publicate			Nr.de autori	10/nr.de autori	
	2.2.5	Certificate de inovator			Nr.de autori	10/nr.de autori	
						
		Total 2.2					
	2.3.	Granturi/proiecte castigate prin competitie		2.3.1	2.3.1.1. Director/ responsabil - Internationale Minim 2 pentru IDT I; Minim 1 pentru IDT II	20*ani de desfasurare	
				2.3.2	2.3.1.2. Nationale 2.3.2.1. Internationale 2.3.2.2. Nationale	10*ani de desfasurare	
						
		Total 2.3					
	2.4.	2.4.1	Contracte de cercetare/ consultanță (valoare echivalentă de minimum 2000 euro)	2.4.1.1	Responsabil	5*ani de desfasurare	
		2.4.2	Contracte de cercetare aplicativa pentru dezvoltare produse(valoare echivalentă de minimum 5000 euro)	2.4.1.2	Membri in echipa	2*ani de desfasurare	
		2.4.3.	Propuneri de proiecte evaluate la competitii, ce obtin minim 50% din punctajul maxim	2.4.2.1	Membri in echipa	0.5*nr. contracte	
				2.4.3.1.	Responsabil	5 puncte/propunere	
		Total 2.4					
		Total A2					
3. RECUNOAȘTEREA IMPACTULUI ACTIV (A3)							
	3.1.	Citări în reviste și volumele		3.1.1	ISI	5/nr autori ai art. citat	

Nr. crt.	Domeniul activitatilor	Tipul activitatilor	Observatii (activitatea din intreaga cariera)	Categorii si restrictii	Subcategori	Indicatori (kpi)	Indicatori realizati
0	1	2	3	4	5	6	
		conferințelor ISI și BDI		BDI		3/hr. autori ai art. citat	
						
		Total 3.1.					
		3.2. Prezentări invitate în plenul unor manifestări științifice naționale și internaționale și profesor invitat (exclusiv POS, ERASMUS)	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.2.1. Internationale 3.2.2. Nationale		20 5	
						
		Total 3.2.					
		3.3. Membru în colectivele de redacție sau comitete științifice al revistelor și manifestărilor științifice. Organizator de manifestări științifice. Recenzor pentru reviste și manifestări științifice naționale și internaționale (punctajul se acordă pentru fiecare, revista, manifestare științifică și recenzie)	Punctaj unic pentru fiecare activitate	3.3.1. ISI 3.3.2. BDI 3.3.3. Nationale și internaționale neindexate		10 6 3	
						
		Total 3.3.					
		3.4. Experiența de management		3.4.1. Conducere (rector, prorector, cancelar, decan, prodecan, director departament, director școală doctorală, director, director adj., șef secție) 3.4.2. Membru organisme conducere (senat, consiliul facultății, consiliu departament, consiliu de administrație, consiliu științific)		5* nr. ani 2*nr. ani	
						
		Total 3.4.					

Nr. crt.	Domeniul activitatilor	Tipul activităților	Observații (activitatea din întreaga cariera)	Categorii și restricții	Subcategoriile	Indicatori (kpi)	Indicatori realizați
0	1	2	3	4	5	6	
		3.5. Referent în comisiile de doctorat		3.5.1. Internationale		10	
			3.5.2. Nationale		5	
		Total 3.5.					
		3.6. Criterii opționale	Premii	3.6.1. Academia Română		30	
				3.6.2. ASAS, AOSR, academii de ramură și CNCS		15	
				3.6.3. Premii internaționale		10	
				3.6.4. Premii naționale în domeniu		5	
		Total 3.6.					
		3.7. Membru în academii, organizații, asociații profesionale de prestigiu, naționale și internaționale, apartenență la organizații din domeniul educației și cercetării		3.7.1. Academia Română		100	
				3.7.2. ASAS, AOSR și academii de ramură		30	
				3.7.3. Conducere asociații profesionale	3.7.3.1. Internationale	30	
					3.7.3.2. Nationale	10	
				3.7.4. Asociații profesionale	3.7.4.1. Internationale	5	
					3.7.4.2. Nationale	2	
				3.7.5. Consilii și organizații în domeniul educației și cercetării	3.7.5.1. Conducere	15	
					3.7.5.2. Membru	10	
		Total 3.7.					
		3.8. Diploma de doctor					
		3.8.2. Inscrisoare la doctorat				60	
		3.8.3. Cursuri postuniversitare în domeniu				20	
		Total 3.8.				10	
		Total A3					
		A1+A2+A3 =					
	TOTAL						

Notă: *) Conform situației curente de pe site-ul ISI THOMSON REUTERS

**) bazele de date internaționale (BDI) luate în considerare pentru articolele publicate în reviste și publicate în volumele unor manifestări științifice, cu excepția articolelor publicate în reviste cotate ISI, sunt cele recunoscute pe plan științific internațional precum (nelimitativ): Scopus, IEEE Xplore, Science Direct, Elsevier, Wiley, ACM, DBLP, Springerlink, Engineering Village, Cabi, Emerald, CSA, Compendex, INSPEC, Google Scholar.

Nr. crt.	Domeniul de activitate	Condiții CS III /IDT III	Condiții IDT II	Condiții IDT I
1	Activitatea didactică / profesională (A1)	Fara restrictii	Fara restrictii	Fara restrictii
2	Activitatea de cercetare (A2)	Fara restrictii	Minim 190 puncte	Minim 380 puncte
3	Recunoașterea impactului activității (A3)	Fara restrictii	Minim 30 puncte	Minim 60 puncte
	TOTAL	Minim 110 puncte	Minim 220 puncte	Minim 440 puncte

Data

Candidat (Numele și semnatura)

LPD

ICMET CRAIOVA

A. FISA POSTULUI

I. DENUMIREA POSTULUI: CERCETATOR STIINTIFIC GRADUL II, SPECIALIZARE ELECTROTEHNICA (CS II)

II. ATRIBUTII PRINCIPALE

- Se preocupa de diseminarea rezultatelor cercetarii la manifestari stiintifice si tehnice
- Participa la fundamentarea, întocmirea și implementarea proiectelor finantate din fonduri de cercetare-dezvoltare nationale si europene.
- Participa la fundamentarea, întocmirea și implementarea proiectelor finantate din fonduri structurale si europene.
- Elaboreaza partile ce îi revin din rapoartele de fază și coordonează elaborarea rapoartelor de fază la contractele pe care le coordoneaza, in calitate de director de proiect.
- Raspunde de respectarea termenelor de finalizare a lucrarilor, in calitate de director de proiect.
- Participa la realizarea lucrarilor de cercetare-dezvoltare.
- Analizeaza obiectivele Programelor de cercetare-dezvoltare prezentate in Pachetele de informatii si ghiduri si initiaza propuneri de proiecte noi finantate din fonduri de C-D nationale si europene.
- Realizeaza referate, articole si lucrari stiintifice in vederea participarii ICMET la manifestari stiintifice.
- Participa la adoptarea solutiilor tehnice care sa vizeze elementele tehnologice ce presupun consumuri reduse de materiale, energie si manopera fara abateri de la cerintele exprimate prin specificatiile tehnice de produs.
- Efectueaza lucrari de cercetare-dezvoltare pentru realizarea de produse electrice, electronice si electrotehnice.
- Fundamenteaza solutiile adoptate printr-o documentare si informare corespunzatoare prin cunoasterea lucrarilor existente pe plan international, pentru alegerea unor solutii optime in realizarea temelor de cercetare si proiectare la care participa sau la care colaboreaza.
- Asigura completarea bazelor de date din sistemul informatic al Laboratorului cu elemente aferente lucrarilor efectuate (structuri, date tehnice, etc.).
- Prezinta proiectele sau lucrarile pe care le executa si le sustine in sedinta Comisiei tehnice de avizare.
- Asigura asistenta tehnica la realizarea prototipurilor/modelelor/produselor proiectate.
- Participa la incercarile finale ale prototipurilor/modelelor/produselor proiectate si la punerea in functiune a acestora la sediul clientului (in cazul produselor).
- Raspunde de corectitudinea si exactitatea datelor si informatiilor stipulate in documentele intocmite.
- Intocmeste caiete de sarcini pentru achizitiile de echipamente.
- Analizeaza cereri de oferte si intocmeste oferte tehnice.
- Propune actiuni de promovare a produselor rezultate din activitatea de cercetare-dezvoltare.
- Propune actiuni de valorificare a lucrarilor finalizate.
- Isi completeaza continuu nivelul de cunostinte in domeniul de activitate.
- Efectueaza delegatii la diversi colaboratori in scopul realizarii obiectivelor sarcinilor de serviciu.
- Se preocupa de diseminarea rezultatelor cercetarii la manifestari stiintifice si tehnice
- Elaboreaza urmatoarele documente:
 - o Documentatie aferenta participarii la competitii in cadrul programelor de finantare nationale si europene
 - o Documentatie aferenta realizarii obiectivelor proiectelor din cadrul programelor nationale de cercetare-dezvoltare, structurale si europene
 - o Documentatii tehnice de executie prototipuri/modele/produse
 - o Referate; Rapoarte
 - o Cerere de oferte pentru materiale, aparate și subansamble
 - o Articole si lucrari stiintifice
 - o Oferte proiecte cercetare-dezvoltare-inovare
 - o Studii tehnico-economice (de produs)
 - o Proiecte de cercetare

- Rapoarte de cercetare
 - Rapoarte de fază pentru temele de cercetare-dezvoltare
 - Procese verbale de avizare, recepție pentru temele de cercetare-dezvoltare și contracte cu terții
 - Oferte tehnico-economice
 - Note informative
 - Documentație pentru certificare
 - Procese verbal de avizare/recepție
 - Standarde de firmă
 - Specificații tehnice
 - Proceduri tehnice
 - Planuri de calitate (pentru proiectare/contract)
 - Cărți tehnice
 - Cerere brevete de invenții
 - Caiete de sarcini pentru achiziția de materiale/produse
 - Documentația de avizare a fazelor pentru proiectele de cercetare – dezvoltare
 - Documentatie pentru valorificarea lucrărilor de cercetare finalizate
 - Referate de necesitate pentru aprovizionarea tehnico-materiala
 - Documente solicitate de client/Autoritatea Contractantă
- Elaboreaza documente rezultate in urma indeplinirii atributiilor primite de la sefii ierarhici

**B. GRILA DE SALARIZARE AFERENTA POSTULUI DE CERCETATOR
STIINTIFIC GRADUL II, SPECIALIZARE ELECTROTEHNICA (CS II), CONFORM CCMU - ICMET**

Salariul de baza de incadrare pentru un program complet de lucru de 166 ore, in medie, pe luna este:

- salariul de baza minim : 7000 lei