

# METODOLOGIE DE CONCURS

## privind ocuparea funcției de „Cercetator in electrotehnica” la ICMET-Craiova

**ART. 1**  
Ocuparea funcției de „Cercetator in electrotehnica” la ICMET-Craiova se face prin concurs, în condițiile legii și cu respectarea prezentei metodologii.

**ART. 2**  
La concurs poate participa orice persoană fizică cu cetățenie română, care corespunde condițiilor de participare prevăzute în anexa nr. A.1.

**ART. 3**  
Concursul se organizează de către ICMET-Craiova care stabilește data concursului, componența nominală a comisiei de concurs și componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor, care se aprobă prin Decizie a Directorului General.

**ART. 4**  
Comisia de concurs este alcătuită din 3 membri.  
Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din 3 membri.  
Membrii comisiilor vor fi nominalizați prin decizie.

**ART. 5**  
Comisia de concurs își desfășoară activitatea cu respectarea Regulamentului de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de „Cercetator in electrotehnica” la ICMET-Craiova, prevăzut în anexa nr. A.2.

**ART. 6**  
Evaluarea candidaților se efectuează de comisia de concurs, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în anexa nr. A.3.

**ART. 7**  
ICMET-Craiova are obligația de a asigura publicarea și afișarea anunțului privind concursul și de a oferi spre consultare candidaților următoarele documente:

- a) regulamentul de organizare și funcționare a ICMET-Craiova, inclusiv organigrama institutului;
- b) regulamentul intern al ICMET Craiova;
- c) contractul colectiv de muncă la nivelul ICMET Craiova, în vigoare la data concursului.

**ART. 8**  
Numirea pe funcția de „Cercetator in electrotehnica” se face prin Decizie a Directorului General al ICMET-Craiova, cu aprobarea Consiliului de Administrație, la propunerea comisiei de concurs, în funcție de rezultatele concursului.

**ART. 9**

(1) Concursul se reia în cazul în care:

- a) nu sunt depuse dosare de concurs în termenul stabilit;
- b) nu este admis niciun candidat după examinarea condițiilor de participare;
- c) nu este admis niciun candidat după evaluare;
- d) nu sunt ocupate toate posturile.

(2) În cazul reluării concursului, ICMET-Craiova este obligat să efectueze toate demersurile necesare pentru organizarea și desfășurarea unui nou concurs, la o dată ce va fi anunțată ulterior.

**ART. 10**

Anexele nr. A.1., A.2. și A.3. fac parte integrantă din prezenta metodologie.

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE**

la concursul pentru ocuparea funcției de „*Cercetator in electrotehnica*” la ICMET-Craiova

Persoana care participa la concursul pentru ocuparea funcției de „*Cercetator in electrotehnica*” la ICMET-Craiova, trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să aibă cetățenie română și domiciliul stabil în România;
- b) să aibă studii superioare tehnice cu specializare în electrotehnică cu diplomă de licență;
- c) să aibă în dosarul de înscriere la concurs toate documentele solicitate;
- d) să fie deținător al titlului de doctor în inginerie electrică;
- e) să fie aptă din punct de vedere medical, dovada făcându-se prin adeverință medicală – medicina muncii și test psihologic, emise cu cel mult 30 zile înainte de susținerea concursului;
- f) să nu aibă antecedente penale, dovada făcându-se pe bază de certificat de cazier judiciar, emis cu cel mult 30 zile înainte de susținerea concursului;

## REGULAMENT

de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de „*Cercetator in electrotehnica*” la ICMET-Craiova

### ART. 1

Comisia de concurs pentru ocuparea funcției de „*Cercetator in electrotehnica*”, își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

### ART. 2

Organizarea și desfășurarea concursului au la baza următoarelor principii:

- a) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care îndeplinește condițiile de participare;
- b) selecție după merit, exclusiv pe baza rezultatelor obținute;
- c) imparțialitate, prin aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție;
- d) confidențialitatea lucrărilor și documentelor, precum și garantarea protejării informațiilor și documentelor/actelor care contin date cu caracter personal ale candidaților, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu excepția cazurilor în care se constată încălcarea legii.

### ART. 3

Lucrările comisiilor sunt conduse de președintele desemnat și se desfășoară obligatoriu în prezența tuturor membrilor.

### ART. 4

Comisia de concurs are în principal următoarele atribuții:

- a) stabilește subiectele pentru proba scrisă pe baza tematicii și bibliografiei indicate;
- b) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați și stabilește candidații eligibili (prima etapă);
- c) evaluează candidații (etapa a doua);
- d) elaborează documentele finale referitoare la rezultatele concursului.

### ART. 5

Comisia de soluționare a contestațiilor are, în principal, următoarele atribuții:

- a) analizează contestațiile și stabilește dacă acestea sunt sau nu întemeiate;
- b) elaborează raportul în care se va prezenta modul de soluționare al acestora.

### ART. 6

Secretariatul concursului are, în principal, următoarele atribuții:

- a) redactează și, după caz, întocmește documentația privind activitatea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- c) asigură comunicarea anunțului și a rezultatelor la sediul și pe pagina web a ICMET-Craiova.

### ART. 7

(1) Anunțul privind concursul pentru ocuparea funcției de „*Cercetator in electrotehnica*”, se publică, într-un cotidian de mare tiraj și se afișează la sediul ICMET-Craiova și pe pagina web a institutului, cu cel puțin 30 de zile înainte de data susținerii concursului.

(2) Anunțul trebuie să conțină în mod obligatoriu:

- a) funcția și numărul de posturi scoase la concurs;
- b) denumirea, domeniul de activitate și sediul ICMET-Craiova;
- c) data limită pentru depunerea dosarului de înscriere la concurs;

- d) data și locul de desfășurare a concursului;
  - e) numărul de telefon / adresa e-mail la care se pot obține informații suplimentare.
- (3) Pe pagina web a institutului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:
- a) funcția și numărul de posturi scoase la concurs;
  - b) atribuțiile principale aferente funcției scoase la concurs;
  - c) salariul minim de încadrare;
  - d) tematica probelor de concurs ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
  - e) metodologia de concurs;
  - f) lista documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
  - g) adresa la care trebuie transmis/depus dosarul de înscriere la concurs.

#### ART. 8

- (1) Dosarul de înscriere la concurs se depune la secretariatul comisiei de concurs până la data și ora limită anunțată.
- (2) Dosarele care au fost depuse după data sau ora limită de depunere vor fi declarate invalide și nu vor fi supuse verificării eligibilității.
- (3) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină, cel puțin:
- a) cererea de înscriere;
  - b) copia actului de identitate;
  - c) copia certificatului de naștere;
  - d) curriculum vitae și memoriu de activitate;
  - e) documente care să ateste îndeplinirea condițiilor de participare, conform *anexei nr. A.1.* la metodologie.
- (4) În dosarul de concurs se pot depune documente ce dovedesc experiența (adeverința, carnet de muncă, extras REVISAL, etc.) și alte competențe dovedite prin diplome/certificate/autorizații, etc.

#### ART. 9

Concursul se desfășoară în două etape:

1. verificarea îndeplinirii condițiilor de participare;
2. evaluarea dosarului, proba scrisă și susținerea interviului de către candidații selectați.

#### ART. 10

- (1) Comisia de concurs deschide dosarele și verifică îndeplinirea condițiilor de participare și stabilește lista cu candidații eligibili pentru etapa a doua și cei respinși.
- (2) Contestățiile pentru eligibilitate se depun în termen de o zi lucrătoare de la afișarea și publicarea listei și se soluționează în termen de o zi lucrătoare de către Comisia de soluționare a contestațiilor.
- (3) Comisia de soluționare a contestațiilor va afișa rezultatele la sediul și pe pagina de web a ICMET Craiova.

#### ART. 11

- (1) Candidații declarați eligibili la prima etapă vor susține probele din etapa a doua a concursului.
- (2) Comisia de concurs evaluează dosarele selectate, conform criteriilor de evaluare prevăzute în *anexa nr. A.3.* la metodologie.
- (3) După finalizarea evaluării dosarelor, candidații vor susține proba scrisă și interviul în ordinea înregistrării dosarelor la sediul ICMET-Craiova.
- (4) Durata probei scrise și a interviului se stabilește de către comisia de concurs.

(5) Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice, activitate sindicală, religie, etnie, sex, stare materială, origine socială.

(6) Întrebările și răspunsurile la interviu se consemnează în procesul-verbal și se semnează obligatoriu de toți membrii comisiei de concurs.

*ART. 12*

(1) Nota finală a candidaților se obține prin media aritmetică a notelor obținute, rezultate ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei, o nota la evaluarea dosarului, o nota la proba scrisă și o nota la interviu.

(2) Notele pot fi cuprinse între 1 - 10, nota minimă de promovare fiind 7.

(3) Notele acordate de fiecare membru al comisiei de concurs se consemnează în procesul verbal al ședinței, întocmindu-se o listă în ordinea descrescătoare a mediei obținute de fiecare candidat, care se afișează la sediul și pe pagina web ale ICMET-Craiova.

*ART. 13*

(1) Contestațiile pentru etapa a doua se depun la secretariatul comisiei de concurs în termen de cel mult 2 zile lucratoare de la data afișării rezultatelor. Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) Contestațiile vor fi solutionate de Comisia de solutionare a contestațiilor, în termen de cel mult 3 zile lucratoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Rezultatul se consemnează într-un raport în care se va prezenta modul de soluționare al acestora.

(3) Comisia de solutionare a contestațiilor va afișa rezultatele la sediul și pe pagina de web a ICMET Craiova.

*ART. 14*

Rezultatul final al concursului se consemnează într-un raport întocmit de comisia de concurs, care se înaintează spre aprobare Consiliului de Administrație al ICMET-Craiova.

*ART. 15*

În termen de cel mult 3 zile lucratoare de la aprobarea raportului, rezultatele concursului vor fi afișate la sediul și în pagina web ale ICMET-Craiova, iar candidatul admis va fi înștiințat.

### *Anexa A.3. la Metodologie*

#### **CRITERII DE SELECTIE**

la concursul pentru ocuparea functiei de „*Cercetator in electrotehnica*” la ICMET-Craiova

- a) Are cunoștințe în inginerie electrica - sisteme electrice (masini electrice, echipamente electrice, instalatii electrice industriale, echipamente si instalatii electrotehnologice);
- b) Are cunostinte pentru intelegerea schemelor electrice;
- c) Alte specializări, constituie un avantaj;
- d) Vechimea in munca in specialitate constituie un avantaj;
- e) Cunoașterea cel puțin a unei limbi străine de circulație internațională, de preferat limba engleză;
- f) Cunoștințe în utilizarea progamelor Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) internet, e-mail;
- g) Cunoștințe de bază în legislația muncii, a normelor de sanatate si securitate in munca si a regulilor de disciplina muncii;
- h) Capacitatea de analiză și sinteză;
- i) Abilități de comunicare;
- j) Disponibilitate la efort prelungit;
- k) Capacitate de munca individuala si in echipa, in conditii de stres;
- l) Preocupare pentru perfectionarea pregatirii profesionale.

**Atributii principale aferente functiei de „Cercetator in electrotehnica” la ICMET Craiova:**

- Analizeaza obiectivele Programelor de cercetare-dezvoltare prezentate in Pachetele de informatii si ghiduri si initiaza propuneri de proiecte noi finantate din fonduri de C-D nationale si europene;
- Participa la realizarea documentației tehnice de participare la competițiile de proiecte lansate în cadrul programelor naționale de cercetare-dezvoltare și a programelor finanțate din fonduri structurale și europene;
- Participa la realizarea lucrarilor de cercetare-dezvoltare;
- Raspunde de respectarea termenelor de finalizare a lucrarilor de cercetare-dezvoltare pentru care este responsabil;
- Raspunde de calitatea stiintifica a lucrarilor la care participa;
- Desfasoara o activitate stiintifica sustinuta, participand cu articole, comunicari in domeniu, la sesiuni, simpozioane sau la congrese stiintifice, etc., in tara sau in strainatate;
- Elaboreaza si testeaza scheme electronice pentru echipamentele proiectate;
- Execută operațiuni de revizii și reparații la echipamentele electrice si electronice livrate;
- Executa lucrari de montaj si punere in functiune a echipamentelor electrice si electronice proiectate;
- Fundamenteaza soluțiile adoptate printr-o documentare și informare corespunzătoare prin cunoașterea lucrărilor existente pe plan national si internațional, pentru alegerea unor soluții optime în realizarea lucrarilor pe care le execută sau la care participă;
- Asigură completarea bazelor de date din sistemul informatic al laboratorului cu elemente aferente lucrărilor efectuate (structuri, date tehnice etc.);
- Elaboreaza cărți tehnice, standarde de produs, proceduri tehnice si raspunde de modificarea si revizuirea acestora;
- Participa la intocmirea documentatiilor de produs, in conformitate cu prevederile legale aplicabile in vigoare.

## BIBLIOGRAFIE

1. S. V. Kulkarni, S. A. Khaparde, "*Transformer Engineering: Design and Practice*", Editura Marcel Dekker, 2004.
2. I. Gheorghiu, A. Fransua, "*Mașini electrice*", vol. II. Editura Academiei Republicii Socialiste Romania, 1970.
3. C. Mocanu, „*Teoria circuitelor electrice*”- Editura Didactică și Pedagogică, București , 1979.
4. M. Preda, P. Cristea, "*Bazele electrotehnicii –Circuite electrice*", vol II, Editura Didactică și Pedagogică, București , 1980.
5. Vatra Fanica, Postolache Petru - Calitatea energiei electrice. Manual pentru profesioniști (volumele 1 și 2),Editura SIER, Bucuresti, 2013, ISBN: 978-973-87456-4-3
6. Gleb Dragan, Tehnica tensiunilor înalte - vol.II, Editura: A.G.I.R., Bucuresti, 2001, ISBN: 973-8130-41-7
7. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
9. HG 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare
10. Legea 307/2006 (actualizată) privind apărarea împotriva incendiilor.





**INSTITUTUL NATIONAL DE CERCETARE – DEZVOLTARE SI  
INCERCARI PENTRU ELECTROTEHNICA – I C M E T CRAIOVA**

**APROBAT**  
**DIRECTOR GENERAL,**  
**Dr. Ing. Ioan Iordache**

**FISA POSTULUI**

**I. DENUMIREA POSTULUI:** CERCETATOR STIINTIFIC, SPECIALIZARE ELECTROTEHNICA

**II. NUMELE SI PRENUMELE SALARIATULUI:**

**III. POZITIA POSTULUI IN STRUCTURA ORGANIZATORICA**

**1. Departamentul:** Divizia Inalta Tensiune

**2. Compartimentul:** Laborator de Incercari de Joasa si Inalta Tensiune pentru Echipamente Electrotehnice

**3. Postul este subordonat:** Sefului de Laborator

**4. Postul are in subordine:** N/A

**IV. CERINTELE POSTULUI**

**1. Ocupația:** cercetator in electrotehnica

**1.1. Cod ocupație:** 215121

**2. Vechime:**

**3. Alte cerințe:**

3.1. Nivelul de studii: Studii superioare tehnice in domeniu

- 3.2. - Limbi straine cunoscute - Limba engleza - nivel mediu citit, scris vorbit
- Cunostinte de utilizare a computerului;
  - Comunicare interpersonală si negociere.
  - Capacitate de analiză și sinteză; lucru in echipa.
  - Integritate morala, profesionalism.
  - Capacitate de lucru in conditii de stres.
  - Sanatos fizic si psihic.

**V. RESPONSABILITĂȚI**

- Se preocupa de diseminarea rezultatelor cercetarii la manifestari stiintifice si tehnice
- Participa la fundamentarea, întocmirea și implementarea proiectelor finantate din fonduri de cercetare-dezvoltare nationale si europene precum si din fonduri structurale si europene.
- Elaboreaza partile ce îi revin din rapoartele de fază și coordonează elaborarea rapoartelor de fază la contractele pe care le coordoneaza, in calitate de director de proiect.
- Raspunde de respectarea termenelor de finalizare a lucrarilor, in calitate de director de proiect.
- Participa la realizarea lucrarilor de cercetare-dezvoltare.

- Analizeaza obiectivele Programelor de cercetare-dezvoltare prezentate in Pachetele de informatii si ghiduri si initiaza propuneri de proiecte noi finantate din fonduri de C-D nationale si europene.
- Realizeaza referate, articole si lucrari stiintifice in vederea participarii ICMET la manifestari stiintifice.
- Participa la adoptarea solutiilor tehnice care sa vizeze elementele tehnologice ce presupun consumuri reduse de materiale, energie si manopera fara abateri de la cerintele exprimate prin specificatiile tehnice de produs.
- Efectueaza lucrari de cercetare-dezvoltare in domeniul de competenta.
- Fundamenteaza solutiile adoptate printr-o documentare si informare corespunzatoare prin cunoasterea lucrarilor existente pe plan international, pentru alegerea unor solutii optime in realizarea temelor de cercetare si proiectare la care participa sau la care colaboreaza.
- Asigura completarea bazelor de date din sistemul informatic al Laboratorului cu elemente aferente lucrarilor efectuate (structuri, date tehnice, etc.).
- Prezinta proiectele sau lucrarile pe care le executa si le sustine in sedinta Comisiei tehnice de avizare.
- Asigura asistenta tehnica la realizarea prototipurilor/modelelor/produselor proiectate.
- Participa la incercarile finale ale prototipurilor/modelelor/produselor proiectate si la punerea in functiune a acestora la sediul clientului (in cazul produselor).
- Raspunde de aplicarea stricta a legislatiei si procedurilor sistemului de management integrat calitate-mediu aplicabile la proiectarea si elaborarea documentatiei tehnice aferente prototipurilor/modelelor/produselor proiectate.
- Raspunde de corectitudinea si exactitatea datelor si informatiilor stipulate in documentele intocmite.
- Elaboreaza lucrari compatibile cu nivelul de pregatire si competenta, la solicitarea sefului de laborator.
- Intocmeste caiete de sarcini pentru achizitiile de echipamente.
- Analizeaza cereri de oferte si intocmeste oferte tehnice.
- Propune actiuni de promovare a produselor rezultate din activitatea de cercetare-dezvoltare.
- Propune actiuni de valorificare a lucrarilor finalizate.
- Instiinteaza seful ierarhic ori de cate ori constata existenta unor nereguli, erori sau abateri care ii pot perturba buna desfasurare a activitatii.
- Asigura executarea neconditionat si la termen a dispozitiilor scrise sau verbale ale sefilor ierarhici (sef laborator, sef divizie, director departament, director general) cu conditia ca aceste dispozitii sa fie din domeniul sau de competenta, la nivelul sau de pregatire si nu contravin prevederilor legale privind sanatatea si securitatea in munca si protectia mediului.
- Raspunde de indeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios a indatoririlor de serviciu; se abtine de la orice fapta care ar putea sa aduca prejudicii institutului.
- Raspunde de realizarea la timp si intocmai a lucrarilor primite de la seful ierarhic, de atributiile primite conform programelor aprobate si dispuse expres de catre conducerea ICMET, si de raportarea asupra modului de realizare a acestora.
- Raspunde de pastrarea secretului de serviciu, precum si secretul datelor si al informatiilor cu caracter confidential detinute sau la care are acces ca urmare a exercitarii atributiilor de serviciu.
- Isi completeaza continuu nivelul de cunostinte in domeniul de activitate.
- Efectueaza delegatii la diversi colaboratori in scopul realizarii obiectivelor sarcinilor de serviciu.
- Respecta prevederile legale in domeniul securitatii si sanatatii in munca, in domeniul situatiilor de urgenta si in domeniul protectiei mediului, aplicabile lucrarilor realizate.
- Respecta instructiunile proprii de securitate si sanatate in munca si aparare impotriva incendiilor, specifice ICMET.

- Se prezinta la serviciu apt pentru lucru.
- Depoziteaza deseurile rezultate din propria activitate in locuri amenajate special si in containerele specifice, pentru fiecare tip de deseu.
- Pastreaza in conditii corespunzatoare documentele si inregistrarile emise.
- Raspunde de insusirea si respectarea instructiunilor de utilizarea in conditii optime a echipamentului folosit pentru realizarea atributiilor de serviciu si raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului.
- Respecta prevederile Regulamentului intern (RI-ICMET).
- Respecta prevederile Contractului Colectiv de Munca (CCMU-ICMET).
- Indeplineste si alte atributii din domeniul de competenta primite verbal sau scris (decizii, dispozitii de serviciu, etc.).

## **VI. DOCUMENTE PE CARE LE ELABOREAZA**

- Documentatie aferenta participarii la competitii in cadrul programelor de finantare nationale si europene
- Documentatie aferenta realizarii obiectivelor proiectelor din cadrul programelor nationale de cercetare-dezvoltare, structurale si europene
- Documentatii tehnice de executie prototipuri/modele/produse
- Referate; Rapoarte
- Cerere de oferte pentru materiale, aparate și subansamble
- Articole si lucrari stiintifice
- Oferte proiecte cercetare-dezvoltare-inovare
- Studii tehnico-economice (de produs)
- Proiecte de cercetare
- Rapoarte de cercetare
- Rapoarte de fază pentru temele de cercetare-dezvoltare
- Procese verbale de avizare, recepție pentru temele de cercetare-dezvoltare și contracte cu terții
- Oferte tehnico-economice
- Note informative
- Documentație pentru certificare
- Procese verbal de avizare/recepție
- Standarde de firmă
- Specificații tehnice
- Proceduri tehnice
- Planuri de calitate (pentru proiectare/contract)
- Cărți tehnice
- Cerere brevete de invenții
- Caiete de sarcini pentru achiziția de materiale/produse
- Documentația de avizare a fazelor pentru proiectele de cercetare – dezvoltare
- Documentatie pentru valorificarea lucrărilor de cercetare finalizate
- Referate de necesitate pentru aprovizionarea tehnico-materiala
- Adrese
- Documente solicitate de client/Autoritatea Contractantă
- Documente necesare pentru a demonstra implementarea sistemului de management integrat calitate-mediu
- Alte documente rezultate in urma indeplinirii atributiilor primite de la sefii ierarhici

**ELABORAT,  
Sef Laborator,  
Ing. Mihalcea Ilie**

**Semnatura salariatului,**

**Data:** \_\_\_\_\_